



SOLICITUD SECRETARIO/A JUZGADO DE PAZ

DATOS DEL/DE LA INTERESADO/A

Nombre y Apellidos:			
DNI/NIE/CIF:		Teléfono(s):	
Domicilio:			Número: Piso:
Localidad:			Código Postal:
Correo electrónico:			

EXPONE: Que vista la convocatoria del Ayuntamiento de Perales de Tajuña para cubrir la vacante de **SECRETARIO/A DEL JUZGADO DE PAZ**.

SOLICITA

De conformidad con lo expuesto, ser nombrado/a para el cargo de Secretario/a del Juzgado de Paz

DOCUMENTOS QUE SE ACOMPAÑAN:

- Fotocopia DNI/NIF
- Curriculum Vitae
- Informe de Vida Laboral
- Certificado de antecedentes penales
- Documentos acreditativos de Titulación y Méritos

A efectos de la presente solicitud, el abajo firmante **DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:**

- Ser Español
- Mayor de Edad
- No tener causa de incapacidad o de incompatibilidad para desempeñar funciones judiciales.
- No haber sido procesado, inculcado o condenado
- No pertenecer a ningún partido político

En Perales de Tajuña, a ____ de _____ de 20__

Firma