



**SOLICITUD SECRETARIO/A JUZGADO DE PAZ**

**DATOS DEL/DE LA INTERESADO/A**

Nombre y Apellidos:				
DNI/NIE/CIF:		Teléfono(s):		
Domicilio:			Número:	Piso:
Localidad:			Código Postal:	
Correo electrónico:				

EXPONE: Que vista la convocatoria del Ayuntamiento de Perales de Tajuña para cubrir la vacante de **SECRETARIO/A DEL JUZGADO DE PAZ**.

**SOLICITA**

De conformidad con lo expuesto, ser nombrado/a para el cargo de Secretario/a del Juzgado de Paz

**DOCUMENTOS QUE SE ACOMPAÑAN:**

- Fotocopia DNI/NIF
- Curriculum Vitae
- Informe de Vida Laboral
- Certificado de antecedentes penales
- Documentos acreditativos de Titulación y Méritos

**A efectos de la presente solicitud, el abajo firmante DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:**

- Ser Español
- Mayor de Edad
- No tener causa de incapacidad o de incompatibilidad para desempeñar funciones judiciales.
- No haber sido procesado, inculcado o condenado
- No pertenecer a ningún partido político

En Perales de Tajuña, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

Firma