



Expte. Nº: 42/2018  
**ACTA SESIÓN ORDINARIA PLENO CORPORACIÓN,  
De fecha 04 DE DICIEMBRE DE 2018**

**Asistentes:**

**Alcaldesa Presidenta en Funciones:** D<sup>a</sup>. MARIA SOLEDAD BUCERO IZQUIERDO

**Concejales:**

- 1 D. SANTIAGO JAVIER GARCIA SANCHEZ
- 2 D<sup>a</sup>. LIDIA SUAREZ SANCHEZ
- 3 D<sup>a</sup>. GEMA MARIA FERNANDEZ CAMARA
- 4 D. JUAN JOSE NAVAS RAMIREZ
- 5 D<sup>a</sup>. TANIA MONTEGRIFO SANZ
- 6 D<sup>a</sup>. MARIA OLVIDO FERNANDEZ TOLEDO
- 7 D. MANUEL AMARO PEREZ
- 8 D. BAUTISTA DE LA TORRE GALLEGO
- 9 D<sup>a</sup>. ESTHER OÑORO RAMOS

**Secretario-Interventor:**

D. ALFREDO CARRERO SANTAMARIA

En la localidad de Perales de Tajuña siendo las 19:00 horas del día 04 de diciembre de 2018, se reúnen en el salón de actos de la Casa Consistorial, el Pleno de este Ayuntamiento en sesión ordinaria, previamente convocada, bajo la Presidencia de la Excm. M<sup>a</sup> Soledad Bucero Izquierdo, con asistencia de los Sres. Concejales que se enumeran al margen.

La Corporación está asistida por Secretario - Interventor Alfredo Carrero Santamaría que da fe del acto.

Una vez verificada por el Secretario - Interventor la válida constitución del Pleno, dado que se cumple la asistencia mínima de un tercio del número legal de miembros, el Presidente abre la sesión.

**ORDEN DEL DÍA**

**PUNTO 1º.- APROBACIÓN ACTAS SESIONES ANTERIORES:**

**- SESIÓN ORDINARIA DE FECHA 27 DE SEPTIEMBRE DE 2018**

La Sra. Alcaldesa en funciones, pregunta si algún grupo tiene algo que objetar al acta de la sesión de Pleno ordinario de fecha 27 de septiembre de 2018.



Dado que los asistentes nada tienen que objetar a la redacción del Acta, se somete el asunto a votación, siendo aprobada el Acta por **UNANIMIDAD** de los miembros asistentes.

**PUNTO 2º APROBACIÓN MODIFICACIÓN DE CRÉDITOS Nº 2/2018-TRANSFERENCIA DE CRÉDITOS- (EXPTE. 96/2018)**

**La Sra. Alcaldesa en funciones pasa a leer**

Ante la existencia de gastos que no pueden demorarse hasta el ejercicio siguiente para los que el crédito consignado en el vigente Presupuesto de la Corporación para 2018 es insuficiente y no ampliable, y dado que cabe efectuar transferencias de créditos de otras aplicaciones del Presupuesto vigente no comprometidas pertenecientes a aplicaciones de gastos de distinta área de gasto que no afectan a bajas y altas de créditos de personal.

Vista la providencia de Alcaldía mediante la cual se incoó el inicio de este procedimiento, la Memoria de Alcaldía de fecha 10 de octubre de 2018 el informe de Secretaría-Intervención de misma fecha, así como el certificado de disponibilidad de crédito a minorar, esta Comisión Informativa propone al Pleno la adopción del siguiente,

**ACUERDO**

**PRIMERO.** Aprobar el expediente de modificación de créditos, con la modalidad de transferencia de créditos entre aplicaciones de distinta área de gasto, como sigue a continuación:

**Altas en Aplicaciones de Gastos**



Aplicación		Descripción	Créditos iniciales	Modificaciones de crédito	Créditos finales
Progr.	Económica				
340	13000	PERSONAL LABORAL FIJO. ACTIVIDADES DEPORTIVAS	56.000 €	18.000 €	74.000,00€
450	21200	REPARACIONES MANTENIMIENTO, O, CONSERVACION INFRAESTRUCTURAS	50.000 €	54.000 €	104.000,00 €
450	61900	INVERSION DE REPOSICION EN INFRAESTRUCTURAS Y BIENES USO GENERAL	40.674,11€	2.000 €	42.674,11 €
920	22604	GASTOS JURIDICOS Y CUOTAS ASOCIACIONES (ES PUBLICO)	10.000 €	10.000 €	20.000,00 €
932	22708	Servicios de recaudación a favor de la entidad	55.000 €	10.000 €	65.000,00 €
		<b>TOTAL</b>	211.674,11 €	94.000 €	305.674,11 €

## 2. FINANCIACIÓN

Esta modificación se financia con cargo a una transferencia de crédito en los siguientes términos:

### Bajas o Anulaciones en Aplicaciones de Gastos



Aplicación		Descripción	Créditos iniciales	Bajas o anulaciones	Crédito s finales
Progr.	Económica				
11	31900	OTROS GASTOS FINANCIEROS	3.000 €	2.000 €	1.000,00 €
11	35200	Deuda Pública. Intereses demora inyec CONVENIO URB y otros	2.000 €	1.000 €	1.000,00 €
1621	46300	TRANSFERENCIAS CORRIENTES A MISECAM, RECOGID RESIDUOS	40.000 €	4.000 €	36.000,0 0 €
231	48005	ATENCIONES BENEFICAS, SOCIALES Y ASISTENCIALES.SERVIC IOS SOCIALES Y PROMOCION S	40.000 €	37.000 €	3.000,00 €
929	500	Imprevistos, situaciones transitorias y contingencias de ejecución. Fondo de Contingencia . Art. 31 de la Ley Orgánica 2/2012, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera	50.000 €	50.000 €	0,00 €
		<b>TOTAL BAJAS</b>	135.000 €	94.000 €	41.000,0 0 €

**SEGUNDO.** Exponer este expediente al público mediante anuncio inserto en el tablón de edictos del Ayuntamiento y en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*, por el plazo de quince días, durante los cuales los interesados podrán examinarlo y presentar reclamaciones ante el Pleno. El expediente se considerará definitivamente aprobado si durante el citado plazo no se hubiesen presentado reclamaciones; en caso contrario, el Pleno dispondrá de un plazo de un mes para resolverlas.

• **Turno de Intervenciones:**

**D<sup>a</sup>. Esther Oñoro Ramos. Portavoz Grupo Municipal IUCM-LV**

En cuanto a la Transferencia de Créditos, como es habitual en los últimos años, fundamentalmente para pagar al personal e inversiones, además de para otras cosas se produce una transferencia de crédito que es una disminución de unos gastos y aumentos de otros.

La suma de modificación de crédito es de 94.000€, los gastos importantes que crecen son los laborales 18.000€, nos comentaron en comisiones que por el incremento del 1,75 que se les ha subido al personal al servicio del Ayuntamiento, y los gastos de mantenimiento y reparaciones en 54.000€, que esto nos habéis comentado que es por las actuaciones del cementerio.

En el primer caso supone el 32% y en el caso de las reparaciones prácticamente el 100%.

Las reducciones de presupuesto se producen en atenciones benéficas 37.000€ y en el fondo de contingencia los 50.000€ que hay. Que sobre dinero para beneficencia es criticable.

Lo del fondo de contingencia, que es lo que os comenté el otro día, es para situaciones urgentes, en este sentido se aprovecha el presupuesto, pero el espíritu del fondo de contingencias es que no financiara gastos discrecionales, es decir, que las ampliaciones de crédito no están incluidas.

Por todo ello nosotros vamos a votar en contra.



**D<sup>a</sup>. Tania Montegrifo Sanz. Portavoz Grupo Municipal Socialista**

La transferencia de crédito entre partidas en este presupuesto de 2018 ha sido de 94.000€, en 2017 esta transferencia de créditos fue de 83.000€ y en 2016 fue de 189.000€. Es verdad que es un presupuesto como su palabra indica, es una presuposición de los gastos e ingresos que va a haber durante un año, pero hay partidas con movimientos demasiado importantes para que no se puedan prever. Por ejemplo, en la parte de altas encontramos un incremento de 54 mil euros en la partida de reparaciones, ¿Qué reparaciones se han hecho para que esta partida tenga que incrementarse en más que su importe inicial que era de 50 mil euros?

En gastos jurídicos y cuotas de asociaciones había presupuestado 10mil euros y se han sumado otros 10 mil euros. ¿De qué asociaciones se paga una cuota y qué gastos jurídicos no contemplados con anterioridad ha habido este año?

En la parte de bajas lo que más llama la atención es la partida de atenciones benéficas que como repetimos cada año, está claro que está sobre presupuestada ya que de los 40mil euros iniciales se han dado de baja 37mil, esto quiere decir que solo se han gastado en atenciones 3mil euros. Si este presupuesto baja es porque todas las familias de Perales están completamente atendidas en sus necesidades básicas, me alegro un montón por ello, pero entonces, ¿por qué se presupuesta tanto en esta partida? Por ejemplo, en 2016 la partida de Asistencias Sociales de los 25mil euros se restaron 6mil y en Atenciones benéficas y sociales, porque había dos partidas muy parecidas, de 50mil se restaron 20mil.

Por todo esto que os he comentado el GMS votaremos en contra de estas transferencias.

**D. Santiago Javier García Sánchez. Portavoz Grupo Municipal Partido Popular**

Como todos los años, a últimos de año, se ajusta el presupuesto, que como bien ha dicho Tania es un presupuesto, y lógicamente se trata de ajustarlo en la medida de las necesidades que van surgiendo a lo largo del año, por lo tanto, se hace un alta en las partidas presupuestarias donde es necesaria y una baja en las partidas presupuestarias donde al final resulta un sobrante de importe.

En la partida denominada personal laboral fijo, actividades deportivas de los 56.000 euros de crédito que tenía se le hace un ingreso de 18.000. Debido como sabemos al cambio de las personas contratadas como temporales y que hoy están como fijo indefinido.

En reparaciones mantenimiento, conservación de infraestructuras había como crédito inicial 50.000 y se le hace un ingreso de 54.000, que es la partida a la que aludía Tania. En esta partida surge esta necesidad debido sobre todo a las últimas actuaciones realizadas en el cementerio, que se pudieron prever.

En inversión de reposición en infraestructuras y bienes de uso general teníamos de crédito inicial 40.674.11 y se necesita una transferencia de 2000 para cubrir gastos de la pista de pádel y de los Led que se han colocado en la pista de fútbol 7.

Gastos jurídicos y cuotas de asociaciones es público que teniendo 10.000 hacemos una transferencia de otros 10.000 por gastos debidos a juicios de los distintos acuerdos, convenios que había y que se han resuelto en esta legislatura por esta corporación.

Eurotradig, la empresa que todos recordamos tenía un convenio con este Ayuntamiento y que hemos tenido que resolver devolviéndole lo aportado más gastos e intereses.

Los servicios de recaudación a favor de la entidad que teniendo en la partida 55.000 necesitamos transferirle 10.000 más. Según previsión de contabilidad, es lo que se necesita para asumir estos gastos hasta final de año.

Las bajas serían las siguientes:

Otros gastos financieros. Deuda pública intereses de demora, convenios urbanísticos y otros. Transferencias corrientes a Misecam, recogida de residuos. Atenciones benéficas y asistenciales servicios sociales y promoción social y de la partida de Imprevistos, situaciones transitoria y contingencias de ejecución. Fondo de contingencia art. 31 de la ley Orgánica 2/2012, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera. Cuya suma total de bajas es de 94.000 euros.

**Sra. Alcaldesa en funciones**

Yo quisiera hacer un comentario, el otro día comentábamos con Esther lo del fondo de contingencia, y yo tenía aquí algo para contaros, los presupuestos que incluyen el fondo de



contingencia en cada ejercicio dentro del presupuesto de gastos y más en concreto dentro de las operaciones no financieras y por lo tanto dentro del límite del gasto no financiero aprobado antes del comienzo del ejercicio, de este modo se trata de garantizar que las necesidades inaplazables que surjan de carácter no discrecional, y para las que no se hicieron todo o en parte la adecuada dotación de crédito, puedan ser atendidas, que es el caso, sin que ello implique la superación del límite de gasto no financiero.

Y luego el artículo 31 de la Ley Orgánica de Estabilidad Presupuestaria no prevé ninguna cuantía exacta, ni un uso determinado de este instrumento de gestión presupuestaria más allá de un enunciado genérico y la remisión a la normativa autonómica y local. De hecho, como comentábamos yo creo que con la actuación del cementerio esta más que justificado el gasto, puesto que en la actuación del cementerio hemos tenido que incluir en esa partida presupuestaria 54.000€ y el fondo de contingencia son 50.000€ entonces podríamos decir que es la misma cantidad de dinero la que se mete justamente en esta partida que es la necesaria y la que ha sido un imprevisto que ninguno esperábamos.

**D. Santiago Javier García Sánchez. Portavoz Grupo Municipal Partido Popular**

Había comentado Tania algo con respecto a la partida presupuestaria de subvenciones, si es verdad que todos los años ha estado un poco inflada esa partida, pero también ha sido en parte culpa vuestra porque siempre en todos los presupuestos nos habéis llamado la atención porque no dedicábamos suficientes fondos a esa partida, pero hemos visto a lo largo de estos años que no es necesario tanto, afortunadamente como tu bien has dicho, y entonces este año la hemos rebajado y esperamos que el año siguiente la podamos rebajar más.

*Una vez analizada la propuesta realizada a la Comisión Informativa, es sometida a votación resultando 5 votos a favor y 5 votos en contra, por lo que se somete nuevamente a votación, tras la cual este Ayuntamiento Pleno de acuerdo con lo establecido en los art. 22 de la LBRL, y 23 de TRRL, **APRUEBA** la propuesta de la Comisión Informativa por 5 votos a favor (PP) y 5 votos en contra (4PSOE) (1IUCM-LV) y en consecuencia por **Mayoría de los miembros asistentes, con el voto de calidad de la Sra. Alcaldesa en funciones**, el siguiente*

**ACUERDO:**

**PRIMERO.** Aprobar el expediente de modificación de créditos, con la modalidad de transferencia de créditos entre aplicaciones de distinta área de gasto, como sigue a continuación:

***Altas en Aplicaciones de Gastos***



EXCELENTÍSIMO  
AYUNTAMIENTO DE  
PERALES DE TAJUÑA

Aplicación		Descripción	Créditos iniciales	Modificaciones de crédito	Créditos finales
Progr.	Económica				
340	13000	PERSONAL LABORAL FIJO. ACTIVIDADES DEPORTIVAS	56.000 €	18.000 €	74.000,00€
450	21200	REPARACIONES MANTENIMIENTO, O, CONSERVACION INFRAESTRUCTURAS	50.000 €	54.000 €	104.000,00 €
450	61900	INVERSION DE REPOSICION EN INFRAESTRUCTURAS Y BIENES USO GENERAL	40.674,11€	2.000 €	42.674,11 €
920	22604	GASTOS JURIDICOS Y CUOTAS ASOCIACIONES (ES PUBLICO)	10.000 €	10.000 €	20.000,00 €
932	22708	Servicios de recaudación a favor de la entidad	55.000 €	10.000 €	65.000,00 €
		<b>TOTAL</b>	211.674,11 €	94.000 €	305.674,11 €

## 2. FINANCIACIÓN

Esta modificación se financia con cargo a una transferencia de crédito en los siguientes términos:

### Bajas o Anulaciones en Aplicaciones de Gastos



Aplicación		Descripción	Créditos iniciales	Bajas o anulaciones	Crédito s finales
Progr.	Económica				
11	31900	OTROS GASTOS FINANCIEROS	3.000 €	2.000 €	1.000,0 0 €
11	35200	Deuda Pública. Intereses demora inejec CONVENIO URB y otros	2.000 €	1.000 €	1.000,0 0 €
1621	46300	TRANSFERENCIAS CORRIENTES A MISECAM, RECOGID RESIDUOS	40.000 €	4.000 €	36.000, 00 €
231	48005	ATENCIONES BENEFICAS, SOCIALES Y ASISTENCIALES.SERVIC IOS SOCIALES Y PROMOCION S	40.000 €	37.000 €	3.000,0 0 €
929	500	Imprevistos, situaciones transitorias y contingencias de ejecución. Fondo de Contingencia. Art. 31 de la Ley Orgánica 2/2012, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera	50.000 €	50.000 €	0,00 €
		<b>TOTAL BAJAS</b>	135.000 €	94.000 €	41.000, 00 €

**SEGUNDO.** Exponer este expediente al público mediante anuncio inserto en el tablón de edictos del Ayuntamiento y en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid, por el plazo de quince días, durante los cuales los interesados podrán examinarlo y presentar reclamaciones ante el Pleno. El expediente se considerará definitivamente aprobado si durante el citado plazo no se hubiesen presentado reclamaciones; en caso contrario, el Pleno dispondrá de un plazo de un mes para resolverlas.

**PUNTO 3º APROBACIÓN INICIAL PRESUPUESTO GENERAL Y PLANTILLA DE PERSONAL PARA EL EJERCICIO ECONÓMICO 2019 (EXPTE. 367/2018)**

**La Sra. Alcaldesa en funciones pasa a leer**

Formado el Presupuesto General de este Ayuntamiento correspondiente al ejercicio económico 2019, así como, sus Bases de Ejecución y la Plantilla de Personal comprensiva de todos los puestos de trabajo, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 168 y 169 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo, y el artículo 18 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, por el que se desarrolla el Capítulo I del Título VI de la Ley 39/1988.

Visto y conocido el contenido de los informes del Secretaría-Interventor municipal, de noviembre de 2018, y en concreto el Informe de Evaluación del Cumplimiento del Objetivo de Estabilidad Presupuestaria.

Se propone al Ayuntamiento Pleno la adopción del siguiente Acuerdo:

**PRIMERO.** Aprobar inicialmente el Presupuesto General del Ayuntamiento de Perales de Tajuña,





EXCELENTÍSIMO  
**AYUNTAMIENTO DE  
PERALES DE TAJUÑA**

para el ejercicio económico 2019, junto con sus Bases de Ejecución, y cuyo resumen por capítulos es el siguiente:

CAPÍTULO	DENOMINACIÓN CAPÍTULO	PREVISIÓN GASTOS
1	Gastos de personal	1.023.100,00 €
2	Gastos en bienes corrientes y servicios	829.500,00 €
3	Gastos financieros	34.500,00 €
4	Transferencias corrientes	97.700,00 €
5	Fondo de contingencia y otros imprevistos	50.000,00 €
6	Inversiones reales	55.956,75 €
7	Transferencias de Capital	0,00 €
8	Activos Financieros	0,00 €
9	Pasivos Financieros	23.294,75 €
<b>TOTAL GASTOS</b>		<b>2.114.051,50 €</b>

CAPÍTULO	DENOMINACIÓN CAPÍTULO	PREVISIÓN INGRESOS
1	Impuestos Directos	948.800,00 €
2	Impuestos Indirectos	50.000,00 €
3	Tasas y Otros Ingresos	332.570,00 €
4	Transferencias Corrientes	787.631,50 €
5	Ingresos Patrimoniales	14.050,00 €
6	Enajenación de Inversiones Reales	0,00 €
7	Transferencias de Capital	0,00 €
8	Activos Financieros	0,00 €
9	Pasivos Financieros	0,00 €
<b>TOTAL INGRESOS</b>		<b>2.133.051,50 €</b>

**SEGUNDO.** Aprobar inicialmente la plantilla de personal, comprensiva de todos los puestos de trabajo reservados a funcionarios, personal laboral y personal eventual.

**RESUMEN**

**FUNCIONARIOS: 8**  
**LABORAL TIEMPO COMPLETO: 20**  
**LABORAL TIEMPO PARCIAL: 2**  
**EVENTUAL: NINGUNO**  
**TOTAL PLANTILLA: 30**

**TERCERO.** Exponer al público el Presupuesto General para el 2019, las Bases de Ejecución y plantilla de personal aprobados, por plazo de quince días, mediante anuncios en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid* y tablón de anuncios del Ayuntamiento, a efectos de presentación de



reclamaciones por los interesados.

**CUARTO.** De conformidad con lo establecido en el artículo 103 b de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, en relación con el artículo 19 cuatro de la Ley 48/2015, de 29 de octubre, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2016, aprobar la masa salarial del personal laboral del Ayuntamiento de Perales de Tajuña, la cual será publicada en la sede electrónica de la Corporación y en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid en el plazo de 20 días desde la aprobación definitiva de los Presupuestos del Ayuntamiento.

**QUINTO.** Considerar elevados a definitivos estos acuerdos en el caso de que no se presente ninguna reclamación.

**SEXTO.** Remitir copia del Presupuesto y Plantilla de Personal a la Administración del Estado, así como, órgano competente de la Comunidad de Madrid.

• **Turno de Intervenciones:**

**D<sup>a</sup>. Esther Oñoro Ramos. Portavoz Grupo Municipal IUCM-LV**

En cuanto a los ingresos, los impuestos, en impuestos directos hay un aumento de 20.000€, no obstante, el aumento se debe al impuesto de plusvalía, aumenta en 29.000€, los impuestos de vehículos aumentan 1.000€ y el IAE aumenta 1.000€, en el IBI urbano caen 10.000€, según el informe la caída del IBI se debe a la modificación del catastro, parece que han caído los valores urbanos en Perales, el rústico se mantiene más o menos igual, el aumento de plusvalías es de casi un 50% no veo muy claro con que criterios se justifica tal aumento.

En impuestos indirectos el ICIO, obras, aumenta también en una cantidad notable 35.000€ se multiplica casi por 3, en total los impuestos aumentan casi 70.000€, pero este aumento se debe a dos impuestos que dependen de la actividad económica, las plusvalías y el ICIO y las cantidades presupuestadas no se justifican sino en previsiones de recaudación, los incrementos en ambos casos nos parecen muy altos.

En cuanto a las tasas, las tasas y precios públicos se reducen en el entorno de los 20.000€ un 5%, la mayoría de las tasas permanecen estables o se reducen. Hay que señalar cuatro aumentos que sin embargo pueden parecer relevantes a efectos sociales o del presupuesto.

Las tasas por ocupación por dominio público aumentan en 2.000€, la tasa de telefónica suben 3.000€, pero esta tasa creo que no se cobra en realidad ya que las empresas de telefonía no las acaban pagando. Suben 10.000€ la Escuela de Música y en 3.000€ los ingresos por las fiestas populares.

En cuanto a las transferencias, hay una caída relevante que explica el conjunto de la evolución presupuestaria, hay una reducción de más de 306.000€ debido a que no hay ingresos para gastos derivados del Prisma.

Debe reseñarse igualmente una reducción de 3.000€ en transferencias para gastos de educación por parte de la Comunidad de Madrid.

En cuanto a las transferencias de la BESCAM se mantienen.

En cuanto a los ingresos patrimoniales se han ajustado los ingresos por parte de la instalación fotovoltaica, se reducen 4.000€ en función de lo que se espera recaudar en el presupuesto anterior.

En cuanto a los gastos, los gastos básicamente se reducen todos aunque levemente, especialmente en el capítulo 2, de todos modos los más importantes son: los de urbanismo, el Plan General desaparece 60.000€, se debe a que se suprime la subvención de la Comunidad de Madrid para el Plan General, los de empleo temporal de mayores, los de AGROLAB que ya nos comentasteis porque había sido, y hay que decir que el fondo de contingencia que este año se ha usado para la modificación de crédito, se supone que este año esta para la subida de salarios, si es que alguna vez hay Presupuestos Generales del Estado.

En general hay una reducción de gasto, una congelación de las cantidades en general, como siempre las destinadas a gasto social, la razón de la reducción es la política de la Comunidad de Madrid, y hay subida en dos impuestos, el ICIO y las Plusvalías, difíciles de comprobar, en las cuales podría haber cierto riesgo de déficit.



Por todo ello nosotros vamos a votar en contra.

**D<sup>a</sup>. Tania Montegrifo Sanz. Portavoz Grupo Municipal Socialista**

El presupuesto de 2018 fue de aproximadamente 2.400.000€ y en 2019 va a ser de 2.133.051,50€. La bajada se debe a la reducción del gasto corriente del PIR de la adjudicación de la Comunidad de Madrid.

En el informe de Alcaldía se dice que este Ayuntamiento es una administración bien gestionada y que no va a incrementar la carga impositiva de los vecinos manteniendo la partida presupuestaria de Ayudas sociales por encima de los estándares marcados por MISECAM aunque al cierre del presupuesto, como hemos dicho antes, esta partida baje de 40mil a 3mil€.

Vamos a votar en contra de este presupuesto lo primero porque sigue la senda de los presupuestos anteriores con los que tampoco estábamos de acuerdo y lo segundo porque en ningún momento se contempla la opción de hacer que estos presupuestos sean participativos.

Podemos destacar en el estado de gastos, los gastos financieros pasan de 8mil€ en 2018 a 34.500€ en este, las inversiones reales pasan de 99.348€ en 2018 a 55.956€ en 2019 y los pasivos financieros de 49.298€ en 2018 a 23.294€ en 2019.

En el estado de gastos destacamos los impuestos indirectos que pasan de 15mil en 2018 a 50mil en 2019, las transferencias corrientes de 1.093.955 en 2018 a 787.631 en 2019.

Y por tanto por todo esto y por no estar de acuerdo con en el reparto de este presupuesto vamos a votar en contra.

**D. Santiago Javier García Sánchez. Portavoz Grupo Municipal Partido Popular**

Los presupuestos municipales del Ayuntamiento de Perales de Tajuña para el ejercicio 2019 se configuran como la previsión de gastos y la estimación de los ingresos previstos para cubrir dichos gastos.

Se trata de unos presupuestos basados en el control del gasto público, la búsqueda de la eficiencia y la eficacia en la gestión municipal. Además, reflejan el compromiso con los vecinos de nuestro municipio en dotar al pueblo con servicios públicos sostenibles, que mejoren nuestra calidad de vida, siempre con las limitaciones que la población tiene.

Para 2019 se destaca la minoración del importe de los presupuestos, especialmente el estado de gastos, de 2.352.322,32 euros que había en 2018 a 2.114.051,50 euros para 2019, motivado, fundamentalmente, por la reducción de los ingresos por transferencias corrientes, como se verá en el siguiente párrafo, que determina la reducción de gastos en todos los Capítulos, a excepción del Capítulo III que contempla los intereses a pagar a la empresa EUROTRADING, por importe de 31.500 euros, en ejecución de sentencia judicial. Las reducciones tendrán especial incidencia en el Capítulo VI de Inversiones Reales, especialmente sensible a la reducción de ingresos corrientes, al no contemplarse la venta de bienes inmuebles ni la concertación de nuevos préstamos que financien la realización de nuevas inversiones.

En lo que respecta al estado de ingresos de 2.407.228,52 euros para 2018 pasamos a 2.133.051,50 en 2019, esto se motiva fundamentalmente, por la reducción de los ingresos por transferencias corrientes, en concreto, con cargo a la partida 45081 COMUNIDAD DE MADRID.GASTOS CORRIENTES PIR, al haberse consumido en los años 2016, 2017 y 2018 el importe asignado a este concepto en el Plan de Inversiones Regional del 2016-2019, a consecuencia de los ingresos realizados desde la propia Comunidad de Madrid, pasando de la consignación de 381.780 euros para 2018 a la consignación de 10.000 euros para 2019.

Con la ausencia de nuevas inversiones financiadas mediante operaciones de endeudamiento, y la previsión de mayores ingresos que gastos a consecuencia del análisis de la estabilidad presupuestaria realizada por la Secretaría-Intervención municipal, el Presupuesto para 2019 continúa en la senda del respeto del objetivo de estabilidad presupuestaria, la sostenibilidad financiera y el límite de gasto no financiero de la administración local, iniciada en el año 2018, mediante su presentación con un superávit de 19.0000,00 euros.



En línea con los Presupuestos para 2017 y 2018, el objetivo del Presupuesto para 2019 es que este Ayuntamiento sea una administración bien gestionada y solvente, que recurra al endeudamiento únicamente para dotar al municipio de los servicios públicos necesarios, pero manteniéndolo dentro de los límites legales previstos, adaptándose a los flujos de ingresos realmente previstos y que tienda al cumplimiento del equilibrio presupuestario, en los términos previstos en la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera, para lo que, y de resultar necesario a la luz de las liquidaciones practicadas, se formulará un Plan Económico-financiero, de conformidad con lo establecido en los artículos 21 y 23 de dicha Ley Orgánica, como ha ocurrido con motivo de la Liquidación del Presupuesto para 2017 que, como ya se previó con motivo de su aprobación, y a consecuencia de las Obras del Centro Cultural de “San Blas”, ha dado lugar a la aprobación por el Pleno municipal del Plan Económico-Financiero para 2018-2019.

Para ello, el presupuesto del ejercicio se caracteriza por insistir en la línea marcada en los años precedentes de no incrementar la carga impositiva de los vecinos, mantenimiento de la partida presupuestaria para Ayudas Sociales, por encima de los estándares marcados por la Mancomunidad de Servicios Sociales a la que pertenecemos, presupuestando inversiones necesarias, sostenibles y asumibles, sosteniendo y, en la medida de lo posible, reduciendo el endeudamiento legalmente permisible, con unas cuentas equilibradas, y regidos por la transparencia en la gestión municipal.

Así, el Presupuesto de ingresos para 2019 asciende a 2.133.051,50 €, lo que supone una minoración de 274.177,02 € con respecto al ejercicio anterior, lo que supone un 11,39% menos, y el Presupuesto de gastos para 2019 asciende a 2.114.051,50 €, lo que supone una minoración de 238.270,82 €, lo que supone 10,12% menos.

**CAPÍTULO 1.** Con respecto al **gasto de personal** existe correlación entre los créditos del Capítulo I de Gastos de Personal, incluidos en el Presupuesto y el Anexo de Personal de esta Entidad Local para este ejercicio económico, siendo su importe global de 1.023.100,00 euros, experimentando una disminución del 1,92% respecto al consignado en el Presupuesto del ejercicio anterior 2018, debido, esencialmente, a la ausencia de consignación de gastos de personal laboral temporal, procedentes de las subvenciones concedidas a Perales de Tajuña por la Comunidad de Madrid para la contratación de desempleados de larga duración. Por otra parte, y considerando la ausencia de la correspondiente Ley de Presupuestos Generales del Estado para el ejercicio 2019, no se ha contemplado incremento alguno, en términos genéricos, exceptuando el 2,75% experimentado con motivo de la aprobación de los Presupuestos Generales del Estado para 2018.

No obstante, a efectos prácticos y con el fin de recoger en el Presupuesto el posible incremento en las retribuciones para el ejercicio 2019 que dispusiera la futura LPGE-2019, se ha consignado el importe equivalente a esa cantidad en el capítulo V de gastos, del Fondo de Contingencia, para financiar con ese crédito las futuras modificaciones en el capítulo I de gastos de personal.

Se ha incrementado la consignación de las retribuciones de funcionarios BESCAM, Policía municipal, para adaptarlas a la cobertura actual de las cuatro plazas existentes en la Plantilla de personal, así como el incremento de retribuciones procedente de la reclasificación de categorías realizada por la nueva Ley de Coordinación de Policías Locales de la Comunidad de Madrid.

Por último, con respeto a lo establecido en los artículos 75, 75 bis y 75 ter de la Ley 7/1985, de 2 de abril reguladora de las Bases del Régimen Local, se han mantenido las retribuciones de los miembros de la Corporación, aprobadas inicialmente mediante acuerdo Pleno de 16 de julio de 2015, rectificadas erróneamente mediante acuerdo Pleno de fecha 3 de noviembre de 2016 y con motivo de la aprobación definitiva de los Presupuestos para el año 2016, para adaptarlas a lo



realmente acordado en el seno del acuerdo de mandato del Equipo de Gobierno, quedando para el resto del mandato 2015-2019, y desde el 1 de enero de 2017, siendo la consignación de la partida 912.10000 de 35.000,00 euros y la consignación de la partida 912.10001 de 40.544,07 euros, (en lugar de los 39.912,28 euros que, por error, constaban en el Presupuesto para 2017).

A destacar en la consignación del capítulo I del Presupuesto de gastos, es que, pese a las retribuciones previstas en el Anexo de Personal para la plaza de Secretaría-Intervención, se ha procedido a reducir la consignación de las partidas 920.12000 (retribuciones básicas funcionarios) y 920.12100 (retribuciones complementarias funcionarios) y a incrementar la partida 920.15100 (gratificaciones), debido a la cobertura actual de la plaza de Secretaría-Intervención en comisión circunstancial, asimilable a una acumulación, con el ahorro que ello supone.

**CAPÍTULO 2.** Se ha hecho un esfuerzo de contención de **gasto en bienes, servicios y transferencias corrientes**, consignando en el Presupuesto Municipal de 2019, para este tipo de gastos, crédito por importe de 829.500,00 euros, distribuyendo la consignación entre las distintas partidas de acuerdo con lo realmente gastado durante el año 2018, suponiendo una disminución global, aproximadamente, del 14,96% con respecto a este mismo gasto en el Presupuesto Municipal de 2018.

Si bien esta disminución afecta, en términos generales, a todas las partidas, a consecuencia de la minoración de ingresos, es debida, esencialmente, a la consignación de la partida 151.227.06 “Urbanismo: planeamiento, gestión, ejecución y disciplina urbanística. Estudios y trabajos técnicos”, por importe de 20.000,00 euros, en lugar de los 85.000,00€ presupuestados para 2018, lo que supone una disminución de 65.000,00€ respecto de lo presupuestado para 2018, debido a que en esta partida se ha dejado de presupuestar la subvención prevista en 2018 para la redacción del Plan General Urbanístico (35.000,00 euros) y la totalidad de los gastos asociados del PIR 2016-2019, reducidos ahora a 10.000,00 euros debido a la participación en los mismos del Arquitecto municipal y a la consignación de parte de ellos en el Presupuesto de 2018.

Destaca, igualmente, la reducción en la partida 412.22199 destinada a la Mejora de las estructuras agropecuarias y de los sistemas productivos, de 17.000 a 10.000 euros, como consecuencia de la gestión del contrato del servicio de monitores del Proyecto AGROLAB.

El total de los créditos presupuestarios consignados por operaciones corrientes y los gastos derivados del funcionamiento de los servicios existentes en el Ayuntamiento de Perales de Tajuña pueden considerarse suficientes para atender las obligaciones exigibles a la Corporación.

**CAPÍTULO 3.** Los **gastos financieros** recogidos en este Capítulo se refieren a las consignaciones de pagos de intereses y gastos de los préstamos contratados por la Entidad. Para el 2019, como ha quedado dicho más arriba, dichos gastos se verán incrementados, en esta ocasión al contemplar los intereses a pagar a la empresa EUROTRADING, por importe de 31.500 euros, en ejecución de sentencia judicial.

**CAPÍTULO 4.** Las **transferencias corrientes** comprenden los créditos por aportaciones del Ayuntamiento sin contraprestación de los agentes receptores y con destino a operaciones corrientes.

La consignación de este capítulo sufre leves variaciones, resultado del gasto realmente realizado durante 2018, después de verse ampliamente incrementado en el ejercicio 2017 debido a la eliminación de las partidas del capítulo II que, en el presupuesto del año 2016, se destinaban al pago de las cuotas de la Mancomunidad MISECAM, llevándose dicha consignación a este capítulo IV “Transferencias corrientes”, y en concreto, a la partida 463 “A Mancomunidades”, al entenderse





por la Secretaría-Intervención que es el lugar apropiado para ello.

**CAPÍTULO 5.** El Fondo de contingencia recoge los créditos para la atención de necesidades imprevistas, inaplazables y no discrecionales que surjan a lo largo del ejercicio, para las que no exista crédito presupuestario o el previsto resulte insuficiente, como podría ser un posible incremento de retribuciones de los empleados municipales como consecuencia de la aprobación de la Ley de Presupuestos Generales del Estado para 2019.

Se prevén créditos por importe de 50.000,00 euros en 2019, manteniéndose el mismo importe con respecto al Presupuesto Municipal del ejercicio anterior, cuya consignación fue la misma.

**CAPÍTULO 6.** Se han consignado en el Estado de Gastos del Presupuesto de 2019 **inversiones reales** por un importe de 55.956,75 euros, inferiores a las presupuestadas para el año anterior, atendidas, lo que consideramos, prioridades del municipio y las posibilidades económicas del mismo, dentro de una política de contención del gasto público, considerando que la casi totalidad de las inversiones mencionadas se realizan con recursos propios, y velando por reconducir las cuentas municipales al objetivo de equilibrio presupuestario.

Ejecutada durante 2017 la actuación denominada “Adecuación y Equipamiento del Centro Cultural “San Blas”, a través de préstamo a largo plazo concedido por el BBVA, entidad financiera de fuera del sector público, en 2018 se eliminó la partida 333.62200 “Equipamientos culturales y museos. Edificios y otras construcciones. Construcciones” una vez ejecutada la actuación “Adecuación y Equipamiento del Centro Cultural “San Blas”, y se disminuye especialmente la consignación de dos partidas, por un lado, la partida 450.61900, creada en 2017 por importe de 6.635,60 euros y consignada en 2018 por importe de 40.674,11 euros, que el Ayuntamiento de Perales de Tajuña tiene que aportar a los gastos en inversiones del Plan PIR 2016-2019, hasta llegar a un importe de 20.000,00 euros y, por otro lado, se disminuye la partida 450.60900 “inversión de infraestructuras y bienes” del importe de 44.674,12 euros hasta el importe de 27.856,75, pertenecientes ambas a la misma bolsa de vinculación jurídica, con el fin de destinar al arreglo de calles y acondicionamiento de espacios públicos, financiados con recursos propios del Ayuntamiento que en el presente ejercicio no generará el ingreso de la subvención del PIR de la Comunidad de Madrid para destinar a los gastos corrientes, ya recibido en 2018.

Los créditos presupuestarios para Inversiones Reales suponen el 2,65% del total del Presupuesto, porcentaje que podrá verse incrementado en función de la evolución de la ejecución presupuestaria, tanto en ingresos como en gastos.

**CAPÍTULO 7.** No se prevén **transferencias de capital**.

**CAPÍTULO 8.** No se prevén gastos en **activos financieros**.

**CAPÍTULO 9** Comprenden los **pasivos financieros** los gastos por amortización de pasivos financieros; devolución de depósitos y fianzas. La amortización de pasivos financieros prevista para este ejercicio es de 23.294,75 €, incluyendo únicamente las cuotas de amortización del nuevo préstamo concertado con el BBVA, lo que representa una disminución de 26.004,01 € respecto del ejercicio anterior, como consecuencia de la previsión del coste de dicho préstamo para la totalidad del ejercicio.

## DE LOS INGRESOS

En la previsión de ingresos correspondientes a los capítulos I a V se ha tenido en cuenta el importe de los padrones aprobados para 2018, los derechos reconocidos netos durante el ejercicio



2018, así como la previsión realizada desde el servicio de recaudación municipal para el año 2019.

**CAPÍTULO 1.** Los **impuestos directos** comprenden el Impuesto de Bienes Inmuebles, el Impuesto de Actividades Económicas, el Impuesto de Vehículos de Tracción Mecánica y el Incremento del Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana. Los ingresos que provienen de estos impuestos directos ascienden a:

948.800,00 euros que supone el 44,48% del total de presupuesto.

El incremento respecto a lo consignado en 2018, por importe de 928.000,00 euros, se debe fundamentalmente al incremento de valores catastrales en el Impuesto sobre Bienes Inmuebles de naturaleza urbana.

**CAPÍTULO 2.** Los ingresos que provienen de los **impuestos indirectos** Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras asciende a 50.000,00 euros representando un 2,34% del presupuesto.

**CAPÍTULO 3.** Los ingresos previstos por operaciones corrientes procedentes de **tasas, precios públicos y otros ingresos**, se han calculado teniendo en cuenta los derechos que se prevén liquidar en el ejercicio actual y las modificaciones que, en su caso, han sido aprobadas por el Pleno de esta Corporación, relativas a las cuotas e incremento de tarifas recogidas en las Ordenanzas fiscales y reguladoras de precios públicos, y asciende a 332.570,00 euros representando un 15,59 % del presupuesto.

**CAPÍTULO 4.** El total de ingresos previstos en el Capítulo IV por **transferencias corrientes**, se prevé ostensiblemente inferior en su totalidad al previsto en el ejercicio anterior, 787.631,50 euros para 2019, respecto de 1.093.955,00 euros para el ejercicio 2018, reduciéndose igualmente su porcentaje sobre el total del presupuesto, pasando del 45,45 al 36,93%. Esto es debido, esencialmente, a las previsiones en transferencias de la Comunidad de Madrid que no considera ingresos para la contratación de trabajadores desempleados de larga duración, pero, fundamentalmente, a que, por primera vez en tres años, no se recogen transferencias para gastos corrientes procedentes del PIR 2016-2019.

Por otro lado, se mantienen el resto de transferencias corrientes que vienen siendo habituales.

**CAPÍTULO 5.** Al igual que en el ejercicio precedente, para el ejercicio 2019 los **ingresos patrimoniales** provienen de rentas derivadas de la instalación fotovoltaica situada en la cubierta del polideportivo municipal y asciende a 14.050,00 € constituyendo un 0,66% del presupuesto municipal.

**CAPÍTULO 6.** No se prevén **enajenaciones de inversiones reales** para el ejercicio 2019.

**CAPÍTULO 7.** No se prevén **Transferencias de Capital** para el ejercicio 2019.

**CAPÍTULO 8.** Tampoco se prevén ingresos por **activos financieros**.

**CAPÍTULO 9.** En este capítulo, para el ejercicio 2019, no se prevén ingresos.

#### **Sra. Alcaldesa en funciones**

Según el informe de nuestro Secretario-Interventor, que la entidad local estamos cumpliendo con el objetivo de estabilidad presupuestaria, que cumplimos con la regla de gasto y que cumplimos con el objetivo del límite de deuda pública establecido en el 75% de acuerdo con la normativa vigente.



Una vez analizada la propuesta realizada a la Comisión Informativa, es sometida a votación resultando 5 votos a favor y 5 votos en contra, por lo que se somete nuevamente a votación, tras la cual este Ayuntamiento Pleno de acuerdo con lo establecido en los art. 22 de la LBRL, y 23 de TRRL, **APRUEBA** la propuesta de la Comisión Informativa por 5 votos a favor (PP) y 5 votos en contra (4PSOE) (1IUCM-LV) y en consecuencia por **Mayoría de los miembros asistentes, con el voto de calidad de la Sra. Alcaldesa en funciones**, el siguiente

#### ACUERDO

**PRIMERO.** Aprobar inicialmente el Presupuesto General del Ayuntamiento de Perales de Tajuña, para el ejercicio económico 2019, junto con sus Bases de Ejecución, y cuyo resumen por capítulos es el siguiente:

CAPÍTULO	DENOMINACIÓN CAPÍTULO	PREVISIÓN GASTOS
1	Gastos de personal	1.023.100,00 €
2	Gastos en bienes corrientes y servicios	829.500,00 €
3	Gastos financieros	34.500,00 €
4	Transferencias corrientes	97.700,00 €
5	Fondo de contingencia y otros imprevistos	50.000,00 €
6	Inversiones reales	55.956,75 €
7	Transferencias de Capital	0,00 €
8	Activos Financieros	0,00 €
9	Pasivos Financieros	23.294,75 €
TOTAL GASTOS		2.114.051,50 €

CAPÍTULO	DENOMINACIÓN CAPÍTULO	PREVISIÓN INGRESOS
1	Impuestos Directos	948.800,00 €
2	Impuestos Indirectos	50.000,00 €
3	Tasas y Otros Ingresos	332.570,00 €
4	Transferencias Corrientes	787.631,50 €
5	Ingresos Patrimoniales	14.050,00 €
6	Enajenación de Inversiones Reales	0,00 €
7	Transferencias de Capital	0,00 €
8	Activos Financieros	0,00 €
9	Pasivos Financieros	0,00 €
TOTAL INGRESOS		2.133.051,50 €

**SEGUNDO.** Aprobar inicialmente la plantilla de personal, comprensiva de todos los puestos de trabajo reservados a funcionarios, personal laboral y personal eventual.





**RESUMEN**

**FUNCIONARIOS: 8**  
**LABORAL TIEMPO COMPLETO: 20**  
**LABORAL TIEMPO PARCIAL: 2**  
**EVENTUAL: NINGUNO**  
**TOTAL PLANTILLA: 30**

**TERCERO.** Exponer al público el Presupuesto General para el 2019, las Bases de Ejecución y plantilla de personal aprobados, por plazo de quince días, mediante anuncios en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid y tablón de anuncios del Ayuntamiento, a efectos de presentación de reclamaciones por los interesados.

**CUARTO.** De conformidad con lo establecido en el artículo 103 b de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, en relación con el artículo 19 cuatro de la Ley 48/2015, de 29 de octubre, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2016, aprobar la masa salarial del personal laboral del Ayuntamiento de Perales de Tajuña, la cual será publicada en la sede electrónica de la Corporación y en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid en el plazo de 20 días desde la aprobación definitiva de los Presupuestos del Ayuntamiento.

**QUINTO.** Considerar elevados a definitivos estos acuerdos en el caso de que no se presente ninguna reclamación.

**SEXTO.** Remitir copia del Presupuesto y Plantilla de Personal a la Administración del Estado, así como, órgano competente de la Comunidad de Madrid.

**PUNTO 4º MODIFICACIÓN DEL SALDO INICIAL DE DERECHOS Y OBLIGACIONES RECONOCIDAS DE PRESUPUESTOS CERRADOS (EXPTE. 462/2018)**

**La Sra. Alcaldesa en funciones pasa a leer**

Considerando que, una vez liquidado el presupuesto de cada ejercicio a 31 de diciembre del año natural correspondiente, los ingresos y pagos pendientes, según sus respectivas contracciones, quedarán a cargo de la Tesorería local.

Atendido que, por este motivo, salvo que concurren errores u omisiones, estos saldos son inamovibles, de manera que la modificación o rectificación del saldo inicial de las obligaciones reconocidas pendientes de pago o derechos pendientes de cobro, tanto al alza como a la baja, solamente será posible como consecuencia de errores, que afecten al saldo pendiente de pago a 1 de enero.

Habida cuenta de las facultades de Tesorería y a la vista del saldo de los derechos y de las obligaciones reconocidas pendientes de ingreso y de pago reconocidas en ejercicios anteriores, se ha detectado que se han cometido los errores que constan en el Informe emitido por la Tesorería municipal.

Vista Providencia de Alcaldía en funciones de fecha 26 de noviembre de 2018.

Realizada la tramitación legalmente establecida, y visto el Informe de Secretaría-Intervención-Tesorería y relaciones adjuntas al mismo (documento excel y registro entrada 2010/2018), de fecha 26 de noviembre de 2018 nº. 2018-131.

Propongo a la Pleno municipal la adopción del siguiente ACUERDO:

**PRIMERO.** Aprobar la modificación del saldo inicial de obligaciones reconocidas de Presupuestos cerrados del ejercicio 2018, mediante la anulación de las mismas, debida a la



EXCELENTÍSIMO  
**AYUNTAMIENTO DE  
PERALES DE TAJUÑA**

comisión de errores, por importe de **9.723,29** euros, y según relación adjunta al informe de Secretaría-Intervención-Tesorería:

Partidas 01131000, 01131900, 1316011, 1616000, 1616003, 1622100, 1646300, 2212701, 2348005, 32316000, 3413007, 3422116, 9162500, 92022604, 9216001, 9216010, 9222101, 9222104, 9222000, 9222706 de 2007 a 2017.

**SEGUNDO.** Aprobar la modificación del saldo inicial de derechos reconocidos de Presupuestos cerrados del ejercicio 2018, mediante la disminución de los mismos, debida a comisión de errores descritos, por importe de **93.591,72** euros, y según relación adjunta al informe de Secretaría-Intervención-Tesorería:

Partida 30200 R. Residuos Sólidos Urbanos 2011 a 2018:	658,12 €.
Partida 11600 IIVTNU (Plusvalías) 2017 y 2018:	1.607,46 €.
Partida 11500 IVTM de 2009 a 2018:	2.316,32 €.
Partida 11200, 11201 y 11300 IBI Urbano y Rústico 2006 a 2018:	30.753,95 €.
Partida 33100 Entrada de Vehículos 2012 a 2018:	227.70 €
Partidas 282, 31003, 32100, 29000 y 33900 de 2008 a 2018:	10.683,97 €
Partidas 31200 a 31330 de 2012 a 2018:	1.540,37 €
Partidas 11300, 13000, 29000, 30000, 30100, 31313, 32100, 33300, 33900, 39903, 45032, 45061, 45301, 47000, 72000 de 2001 a 2013:	45.803,83 €
<b>TOTAL.....</b>	<b>93.591,72 €</b>

**TERCERO.** Someter el expediente a trámite de información pública, por plazo de veinte días, mediante su anuncio en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid* y en el tablón de edictos de la Corporación Municipal. A su vez, estará a disposición de los interesados en la sede electrónica de este Ayuntamiento.

Finalizado el plazo de presentación de alegaciones, y en caso de ausencia de las mismas, se elevará a definitivo el presente acuerdo provisional de Pleno.

**CUARTO.** Notificar a los interesados esta modificación.

• **Turno de Intervenciones:**

**D<sup>a</sup>. Esther Oñoro Ramos. Portavoz Grupo Municipal IUCM-LV**

Como os dije en comisiones no me dio tiempo a llegar a este punto, con las explicaciones del Secretario más o menos me he enterado, solo me queda una duda ¿Qué si la anulación modifica remanente o resultado presupuestario o superávit?

**Sr. Secretario**

El remanente de tesorería.

**D<sup>a</sup>. Esther Oñoro Ramos. Portavoz Grupo Municipal IUCM-LV**

¿A cuánto?

**Sr. Secretario**

Por lo menos en el importe, tendríamos que minorar los derechos reconocidos, las obligaciones



reconocidas, como hay 9 mil y pico obligaciones reconocidas menos, los derechos reconocidos también se minoran en 90 y tantos mil, pues la diferencia entre los dos, eso al final minorara el remanente de tesorería, el resultado presupuestario ten en cuenta que es el resultado de ese ejercicio, únicamente de ese ejercicio, mientras que el remanente de tesorería es el que tiene en cuenta todos los derechos y todas las obligaciones reconocidas de ejercicios anteriores.

Una vez analizada la propuesta realizada a la Comisión Informativa, este Ayuntamiento Pleno de acuerdo con lo establecido en los art. 22 de la LBRL, y 23 de TRRL, **APRUEBA** la propuesta de la Comisión Informativa por 9 votos a favor (5PP) (4PSOE) y UNA ABSTENCION (IUCM-LV). y en consecuencia por **MAYORIA ABSOLUTA del número Legal de miembros de la Corporación**, el siguiente **ACUERDO**:

#### ACUERDO

**PRIMERO.** Aprobar la modificación del saldo inicial de obligaciones reconocidas de Presupuestos cerrados del ejercicio 2018, mediante la anulación de las mismas, debida a la comisión de errores, por importe de **9.723,29** euros, y según relación adjunta al informe de Secretaría-Intervención-Tesorería:

Partidas 01131000, 01131900, 1316011, 1616000, 1616003, 1622100, 1646300, 2212701, 2348005, 32316000, 3413007, 3422116, 9162500, 92022604, 9216001, 9216010, 9222101, 9222104, 9222000, 9222706 de 2007 a 2017.

**SEGUNDO.** Aprobar la modificación del saldo inicial de derechos reconocidos de Presupuestos cerrados del ejercicio 2018, mediante la disminución de los mismos, debida a comisión de errores descritos, por importe de **93.591,72** euros, y según relación adjunta al informe de Secretaría-Intervención-Tesorería:

Partida 30200 R. Residuos Sólidos Urbanos 2011 a 2018:	658,12 €.
Partida 11600 IIVTNU (Plusvalías) 2017 y 2018:	1.607,46 €.
Partida 11500 IVTM de 2009 a 2018:	2.316,32 €.
Partida 11200, 11201 y 11300 IBI Urbano y Rústico 2006 a 2018:	30.753,95 €.
Partida 33100 Entrada de Vehículos 2012 a 2018:	227.70 €
Partidas 282, 31003, 32100, 29000 y 33900 de 2008 a 2018:	10.683,97 €
Partidas 31200 a 31330 de 2012 a 2018:	1.540,37 €
Partidas 11300, 13000, 29000, 30000, 30100, 31313, 32100, 33300, 33900, 39903, 45032, 45061, 45301, 47000, 72000 de 2001 a 2013:	45.803,83 €
<b>TOTAL.....</b>	<b>93.591,72 €</b>

**TERCERO.** Someter el expediente a trámite de información pública, por plazo de veinte días, mediante su anuncio en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid y en el tablón de edictos de la Corporación Municipal. A su vez, estará a disposición de los interesados en la sede electrónica de este Ayuntamiento.

Finalizado el plazo de presentación de alegaciones, y en caso de ausencia de las mismas, se elevará a definitivo el presente acuerdo provisional de Pleno.

**CUARTO.** Notificar a los interesados esta modificación.



#### **PUNTO 5º APROBACIÓN FIESTAS LOCALES 2019 (EXPTE.:428/2018)**

##### **La Sra. Alcaldesa en funciones pasa a leer**

De acuerdo con la previsión contenida en el art. 37.2 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, aprobado por R.D. Legislativo 2/2015, de 23 de octubre (B.O.E. del 24), las fiestas laborales, de carácter retribuido y no recuperable, no podrán exceder de catorce al año, de las cuales dos serán locales.

Como en años anteriores y de acuerdo con lo prescrito por la Dirección General de Trabajo de la Consejería de Economía, Empleo y Hacienda de la Comunidad de Madrid, se debe comunicar, a la mayor brevedad posible, la fecha de las fiestas laborales locales para el año 2019 a celebrar en este municipio a efectos de su posterior inserción en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

Visto el acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno local, en sesión celebrada el 10 de octubre de 2018, en el que se acordaba fijar como fecha de los dos días de fiesta local en el municipio de Perales de Tajuña para el ejercicio 2019, la de 4 de febrero de 2019, en honor a San Blas y 15 de mayo de 2019, en honor a San Isidro.

En virtud de lo establecido en el artículo 46 del Real Decreto 2001/1983, de 28 de julio (BOE del 29), declarado vigente por el Real Decreto 1561/195, de 21 de septiembre (BOE del 26), se propone al Pleno la adopción del siguiente ACUERDO:

**PRIMERO.** - Fijar como fecha de los dos días de fiesta local en el municipio de Perales de Tajuña para el ejercicio 2019, la de 4 de febrero de 2019, en honor a San Blas y 15 de mayo de 2019, en honor a San Isidro.

**SEGUNDO.** - Notificar el presente acuerdo a la Dirección General de Trabajo de la Consejería de Economía, Empleo y Hacienda de la Comunidad de Madrid, dentro del plazo establecido y al objeto de su posterior inserción en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

*Una vez analizada la propuesta realizada a la Comisión Informativa, este Ayuntamiento Pleno de acuerdo con lo establecido en los art. 22 de la LBRL, y 23 de TRRL, **APRUEBA** la propuesta de la Comisión Informativa por 10 votos a favor (5PP) (4PSOE) (1 IUCM-LV). y en consecuencia por **UNANIMIDAD de miembros de la Corporación**, el siguiente **ACUERDO**:*

**PRIMERO.** - Fijar como fecha de los dos días de fiesta local en el municipio de Perales de Tajuña para el ejercicio 2019, la de 4 de febrero de 2019, en honor a San Blas y 15 de mayo de 2019, en honor a San Isidro.

**SEGUNDO.** - Notificar el presente acuerdo a la Dirección General de Trabajo de la Consejería de Economía, Empleo y Hacienda de la Comunidad de Madrid, dentro del plazo establecido y al objeto de su posterior inserción en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

#### **PUNTO 6º.- APROBACION CALENDARIO FISCAL 2019 (EXPTE.:516/2018)**

##### **La Sra. Alcaldesa en funciones pasa a leer**

Considerando el informe de Secretaría-Intervención-Tesorería sobre la Legislación aplicable y el procedimiento a seguir para la Calendario Fiscal 2019 del Ayuntamiento, así como sobre la adecuación de los períodos de cobro en función del Plan de Tesorería vigente, solicitado por Providencia de Alcaldía de fecha Calendario Fiscal 2019 y recibido en este Ayuntamiento.

Realizada la tramitación legalmente establecida y vista la competencia del Pleno, en virtud de los artículos 22.2.d) y 49 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local,



se propone al mismo la adopción del siguiente

### **ACUERDO**

**PRIMERO.** Aprobar el calendario fiscal del Ayuntamiento correspondiente al ejercicio 2019:

#### **«PROPUESTA CALENDARIO FISCAL DEL EJERCICIO 2019**

- **Del 25 de Febrero de 2019 al 26 de Abril de 2019.**

- Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica.
- Tasa de recogida de basuras domiciliaria o residuos sólidos urbanos
- Tasa por entrada de vehículos a través de las aceras y por reservas de vía pública para aparcamiento exclusivo, parada de vehículos, y carga y descarga de mercancías de cualquier clase.

- **Del 27 de Mayo de 2019 al 26 de Julio de 2019.**

- Impuesto sobre Bienes Inmuebles de Naturaleza Urbana (Primer 50%).
- Tasa ocupación de vía pública con mesas y sillas

- **Del 23 de Septiembre de 2019 al 29 de noviembre de 2019.**

- Impuesto sobre Actividades Económicas.
- Impuesto sobre Bienes Inmuebles de Naturaleza Urbana (Segundo 50%).
- Impuesto sobre Bienes Inmuebles de Naturaleza Rustica.

Las domiciliaciones de los distintos tributos se cargarán en las cuentas de los contribuyentes durante la última quincena del periodo voluntario.»

**SEGUNDO.** Someter dicho calendario a información pública, con publicación en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid* y tablón de anuncios del Ayuntamiento y a disposición de los interesados en la sede electrónica de este Ayuntamiento [<http://ayto-peralestajuna.sedelectronica.es>].

*Una vez analizada la propuesta realizada a la Comisión Informativa, este Ayuntamiento Pleno de acuerdo con lo establecido en los art. 22 de la LBRL, y 23 de TRRL, **APRUEBA** la propuesta de la Comisión Informativa por 10 votos a favor (5PP) (4PSOE) (1 IUCM-LV). y en consecuencia por **UNANIMIDAD de miembros de la Corporación**, el siguiente **ACUERDO**:*

**PRIMERO.** Aprobar el calendario fiscal del Ayuntamiento correspondiente al ejercicio 2019:

#### **«PROPUESTA CALENDARIO FISCAL DEL EJERCICIO 2019**

- **Del 25 de Febrero de 2019 al 26 de Abril de 2019.**

- Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica.
- Tasa de recogida de basuras domiciliaria o residuos sólidos urbanos
- Tasa por entrada de vehículos a través de las aceras y por reservas de vía pública para aparcamiento exclusivo, parada de vehículos, y carga y descarga de mercancías de cualquier clase.

- **Del 27 de Mayo de 2019 al 26 de Julio de 2019.**

- Impuesto sobre Bienes Inmuebles de Naturaleza Urbana (Primer 50%).
- Tasa ocupación de vía pública con mesas y sillas



EXCELENTÍSIMO  
**AYUNTAMIENTO DE  
PERALES DE TAJUÑA**

- **Del 23 de Septiembre de 2019 al 29 de noviembre de 2019.**

- Impuesto sobre Actividades Económicas.
- Impuesto sobre Bienes Inmuebles de Naturaleza Urbana (Segundo 50%).
- Impuesto sobre Bienes Inmuebles de Naturaleza Rustica.

*Las domiciliaciones de los distintos tributos se cargarán en las cuentas de los contribuyentes durante la última quincena del periodo voluntario.»*

**SEGUNDO.** Someter dicho calendario a información pública, con publicación en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid y tablón de anuncios del Ayuntamiento y a disposición de los interesados en la sede electrónica de este Ayuntamiento [<http://ayto-peralestajuna.sedelectronica.es>].

#### **PUNTO 7º.- MOCIONES**

La Sra. Alcaldesa en funciones pregunta a los asistentes si tienen alguna moción que realizar, no proponiéndose ninguna

#### **PUNTO 8º.- ASUNTOS DE URGENCIA**

#### **RATIFICACIÓN MODIFICACIÓN ESTATUTOS DE LA MANCOMUNIDAD INTERMUNICIPAL DEL SUDESTE DE LA COMUNIDAD DE MADRID (MISECAM)**

El otro día estuvimos hablando que nos han entrado los Estatutos de la MISECAM, nos daban un mes de plazo para pasarlo por Pleno, entonces vamos a votar la urgencia.

Sometida por la Presidencia a votación la inclusión del presente punto, el resultado arroja 10 votos a favor (5 PP) (4 PSOE) (1 IUCM-LV) Por tanto, este Ayuntamiento Pleno, por **UNANIMIDAD** de sus asistentes, **ACUERDA** su inclusión en el Orden del Día.

#### **Dª. Esther Oñoro Ramos. Portavoz Grupo Municipal IUCM-LV**

En cuanto a los nuevos Estatutos de la MISECAM tenemos muchas preguntas porque nos gustaría saber cual es la causa que motiva la modificación de los estatutos cuando los anteriores son de noviembre de 2015.

También nos gustaría que cuando un Organismo, Organización o Ente Público lleva una modificación de estatutos esta modificación debe ser argumentada, explicativa y con anotaciones, explicaciones porque se modifica tal o cual artículo, sección o capítulo. No se puede entregar un texto nuevo sin que se señale que parte son modificadas y que partes anuladas o que porcentaje varía.

Porque si que hemos visto que hay modificaciones en muchos artículos, en el artículo 5 de los nuevos ya no aparece el punto 1 administración, como fin de la Mancomunidad, no sabemos porque, en ese mismo artículo aparecen como nuevos los puntos 7, 8, 9 y 10 ¿Cuál es la causa? Del punto 6 desaparece parte del texto ¿Ha desarrollado la CAM la disposición transitoria 2ª de las competencias de servicios sociales?

Se suprime el artículo 16 sobre el nombramiento de tesorero, no hay nada que explique el porqué.

Los puntos del 7 al 14 del artículo 7 son nuevos, tampoco se explica por qué.

El capítulo 6º de funcionamiento interno es nuevo o reformulado de anteriores no se explica por qué.

Del artículo 32 de los anteriores estatutos y ahora 30.2 desaparece el área de la juventud, no explican porque y no aparece como integrada en otro área social, en el mismo artículo aparece como nueva el área de urbanismo, tampoco nos explican por qué.

Los puntos 6 y 7 son nuevos, no explican por qué.

Reformulación completa del artículo 31 no se explica por qué.

En definitiva, nos encontramos, una vez más, con un texto que debe de estar realizado con prisas y a la carrera puesto que no nos habéis argumentado nada de porque se han cambiado las cosas, no sabemos, pero es así, de todas formas, con la poca o nula información que traéis sobre la





mancomunidad pues no nos sorprende que hayais traído la reforma de los estatutos así sin argumentar de ninguna manera, por las formas, que no por el fondo, que se trata en este pleno los asuntos de la Mancomunidad y en concreto un asunto importante como es la reforma de unos estatutos, nosotros vamos a votar en contra.

**D<sup>a</sup>. Tania Montegrifo Sanz. Portavoz Grupo Municipal Socialista**

Al hilo un poco de lo que ha dicho Esther, igualmente no conocemos exactamente las modificaciones que se van a realizar, nos gustaría, si puede ser, que se pida a Misecam que haga un documento exactamente con las modificaciones exactas que se van o que quieren modificar y que se van a aprobar, porque es muy difícil ir comparando un texto con el otro y ver los cambios y saber porque son esos cambios, nosotros nos vamos a abstener, pero sí que nos gustaría que se pidiera a Misecam algún tipo de documento con exactamente el porque de las modificaciones y las modificaciones exactas.

**La Sra. Alcaldesa en funciones**

Es verdad que todo ha sido de prisa, el último día hubo varios Ayuntamientos que pusieron encima de la mesa varios cambios en el estatuto, en ese momento nos parecía a todo el mundo bien, es verdad la premura que hemos tenido en este caso, no nos ha pasado la Mancomunidad cada uno de los puntos, si que era complicado, el otro día en comisiones intentamos mirarlo pero digo os voy a liar más, por eso os pasamos los dos para que pudierais comparar, si que es verdad que la intención era de clarificar aun más, en este caso de varias obligaciones para los Ayuntamientos, que yo creo que bueno se han eliminado algunos puntos que no tenían mucha razón de ser, otros sí que se han colocado nuevos, según los problemas que se han ido teniendo en la Mancomunidad, es verdad que los últimos que se han metido y os lo voy a decir, las últimas modificaciones que nos dijeron algunos Alcaldes sí que se hicieron, lo pusieron en negrita, son las únicas que iban en negrita, las demás no, si que es verdad que lo que se ha metido ha sido todo el material que tenemos común en la Mancomunidad, eso no lo teníamos reflejado en ningún sitio, en este caso si que se ha puesto con los importes que deberíamos pagar los Ayuntamientos, las aportaciones de los Ayuntamientos importante, hay ha habido modificaciones, lo que no queríamos era pagar, los que realmente pagamos, por los que no están pagando, y en eso siempre hemos ido a favor de que si hay que cortar un servicio, aunque sea un servicio tan importante como la basura, pues que se cortara a los municipios que tuvieran impagos, eso era uno de los más importantes.

Y luego por varios problemas que han tenido algunos Ayuntamientos, en el artículo 32, en otras aportaciones se ha incluido, en relación al Servicio de Recogida de Basuras, si habéis leído, en el caso de que particulares fuera del casco urbano y otras entidades (urbanizaciones y otros núcleos) no cumplieran con los convenios suscritos con MISECAM, serían los Ayuntamientos, en este caso, quienes se harían cargo del importe y estamos todos con lo mismo para no pagar unos por otros. Es lo que nos han pasado y tal cual os lo hemos pasado a vosotros.

**Sr. Secretario**

De lo que te he oído Esther, el punto de la tesorería que has dicho desaparece, eso es por la modificación legal que hubo, que antes tenía que ser un concejal y ahora tiene que ser el secretario-interventor.

**La Sra. Alcaldesa en funciones**

Si que hemos visto lo único que se ha actualizado bastante el tema de la redacción y habéis visto que es completamente diferente a como venía en un primer momento, que se hiciera más legible para todos.

**Sr. Secretario**

Y ya por último recordar que, para que salga aprobado, este es un punto que requiere la mayoría absoluta del número legal de miembros de la corporación, así aunque saliera aprobado aquí ya no vale el voto de calidad o aunque os abstengáis, el hecho de que voten 5 a favor no vale en el acuerdo, porque se requiere la aprobación por la mayoría absoluta de cada uno de los



Ayuntamientos que integran la Mancomunidad.

Una vez analizada la propuesta realizada a la Comisión Informativa, este Ayuntamiento Pleno de acuerdo con lo establecido en los art. 22 de la LBRL, y 23 de TRRL, **APRUEBA** la propuesta de la Comisión Informativa por 5 votos a favor (PP) 1 voto en contra (IUCM-LV) y 4 abstenciones (PSOE). y en consecuencia por **mayoría simple del número legal de miembros de la Corporación**.

**NO SE APRUEBA CON LA MAYORIA NECESARIA AL REQUERIRSE MAYORIA ABSOLUTA Y HABER SIDO APROBADO POR MAYORIA SIMPLE.**

### SEGUIMIENTO Y CONTROL

#### **PUNTO 9º.- DAR CUENTA DE LAS RESOLUCIONES DE ALCALDÍA HABIDAS DESDE LA ÚLTIMA SESIÓN ORDINARIA DE FECHA 27 DE SEPTIEMBRE DE 2018**

La relación de decretos que comprende desde el Decreto Nº 0499 al Nº 0637 de 2018, ha sido enviada en formato digital a los Concejales

Nombre	Fecha	Expediente	Procedimiento
DECRETO 2018-0637	28/11/2018	42/2018	CONVOCATORIA PLENO ORDINARIO DIA 4 DE DICIEMBRE DE 2018
DECRETO 2018-0635	27/11/2018	35/2018	CONVOCATORIA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL DIA 28 DE NOVIEMBRE DE 2018
DECRETO 2018-0634	27/11/2018	145/2018	APROBACION CUENTA JUSTIFICATIVA Nº 6 ANTICIPO DE CAJA FIJA Mª SOLEDAD BUCERO IZQUIERDO Y REPOSICION DE FONDOS 1.870,58€
DECRETO 2018-0633	26/11/2018	29/2018	RECONOCIMIENTO OBLIGACION Y ORDENACION PAGO NOMINAS OCTUBRE 2018 PERSONAL SUBVENCION
DECRETO 2018-0632	26/11/2018	507/2018	LICENCIA DE OBRA MENOR CALLE AMARGURA, 10
DECRETO 2018-0631	26/11/2018	232/2018	ARCHIVO EXPEDIENTE SANCIONADOR INFRACCION URBANISTICA
DECRETO 2018-0630	26/11/2018	43/2018	CONVOCATORIA COMISION INFORMATIVA DE ASUNTOS PLENARIOS DIA 29-11-2018
DECRETO 2018-0629	26/11/2018	4/2018	APROBACION CUENTA JUSTIFICATIVA PAGO A JUSTIFICAR CARLOS MAROTO BAUTISTA IMPORTE 379€
DECRETO 2018-0628	23/11/2018	501/2018	EXENCION IVTM POR MINUSVALIA
DECRETO 2018-0627	22/11/2018	177/2018	EXPEDIENTE SANCIONADOR INFRACCIÓN LEY 4/2916 DE 22 DE JULIO DE PROTECCION ANIMALES DE COMPAÑIA DE LA CM





**EXCELENTÍSIMO  
AYUNTAMIENTO DE  
PERALES DE TAJUÑA**

DECRETO 2018-0626	22/11/2018	283/2018	EXPEDIENTE SANCIONADOR INFRACCIÓN ORDENANZA MUNICIPAL REGULADORA DE PROTECCION DE ESPACIOS PUBLICOS Y CONVIVENCIA CIUDADANA
DECRETO 2018-0625	22/11/2018	284/2018	EXPEDIENTE SANCIONADOR INFRACCIÓN ORDENANZA MUNICIPAL REGULADORA DE PROTECCION DE ESPACIOS PUBLICOS Y CONVIVENCIA CIUDADANA
DECRETO 2018-0624	22/11/2018	276/2018	EXPEDIENTE SANCIONADOR INFRACCIÓN ORDENANZA MUNICIPAL REGULADORA DE PROTECCION DE ESPACIOS PUBLICOS Y CONVIVENCIA CIUDADANA
DECRETO 2018-0623	22/11/2018	248/2018	ESTIMAR ALEGACIONES INFRACCION ORDENANZA MUNICIPAL REGULADORA DE PROTECCION DE ESPACIOS PUBLICOS Y CONVIVENCIA CIUDADANA
DECRETO 2018-0622	22/11/2018	107/2018	CADUCIDAD EXPEDIENTE SANCIONADOR SOBRE REGIMEN JURIDICO DE LA TENENCIA DE ANIMALES POTENCIALMENTE PELIGROSOS
DECRETO 2018-0621	22/11/2018	123/2018	PROCEDIMIENTO DE CONTRATACION SIEL CONFECCIONES SL. VESTUARIO PERSONAL MUNICIPAL
DECRETO 2018-0620	22/11/2018	491/2018	LICENCIA DE OBRA CRTA DE MORATA 4 2º
DECRETO 2018-0619	22/11/2018	123/2018	PROCEDIMIENTO DE CONTRATACION SIEL CONFECCIONES SL. ROPA DE TRABAJO ESPECIAL
DECRETO 2018-0618	22/11/2018	123/2018	PROCEDIMIENTO DE CONTRATACION SEGUNDO PRIEO SA
DECRETO 2018-0617	21/11/2018	397/2015	DELEGACION EN PRIMER TENIENTE DE ALCALDE FUNCIONES DE ALCALDIA DE FORMA INDEFINIDA POR ENFERMEDAD
DECRETO 2018-0616	21/11/2018	12-13/2018	APROBACION RECONOCIMIENTO Y ORDENACION PAGO RELACION FRAS. Nº 34/2018 CONSUMO LUZ OCTUBRE 2018
DECRETO 2018-0615	20/11/2018	350/2014	ORDENACIÓN PAGO AUTOLIQUIDACIÓN MODELO 583 AÑO 2017 Y PAGO A CUENTA MODELO 583 AÑO 2018
DECRETO 2018-0614	20/11/2018	466/2018	EXENCION DEL IVTM POR MINUSVALIA 7011GHL
DECRETO 2018-0613	20/11/2018	04/2018	PAGO A JUSTIFICAR CARLOS MAROTO BAUTISTA. COMPRA TV SALA DE MUSCULACIÓN
DECRETO 2018-0612	20/11/2018	488/2018	SOLICITUD ACTIVIDADES TAURINAS
DECRETO 2018-0611	20/11/2018	468/2018	FRACCIONAMIENTO DE PAGO
DECRETO 2018-0610	20/11/2018	497/2018	LICENCIA DE OBRA COLONIA RANA MEDIA 2



**EXCELENTÍSIMO**  
**AYUNTAMIENTO DE**  
**PERALES DE TAJUÑA**

DECRETO 2018-0609	16/11/2018	411/2018	DEVOLUCION DE FIANZA EVENTO CANINO
DECRETO 2018-0608	16/11/2018	12-13/2018	RECONOCIMIENTO Y ORDENACIÓN PAGO RELACIÓN FACTURAS Nº 32-2018 RECIBIDAS OCTUBRE 2018
DECRETO 2018-0607	16/11/2018	735/2013	DEVOLUCION DE AVAL DEL CONTRATO DE SERVICIOS DE GESTION LABORAL. AYZA ASESORES SL
DECRETO 2018-0606	16/11/2018	500/2018	CONCESION ANTICIPO A FERNANDO ALONSO CUSTODE BURBANO
DECRETO 2018-0605	16/11/2018	20/2014	PRORROGA PARA EL INICIO DE LAS OBRAS 3 MESES CALIFICACIÓN URBANÍSTICA PARA NAVE ALMACÉN POL 15 PARCELA 200. ENERGÉTICA DEL CONGOSTO SL
DECRETO 2018-0604	16/11/2018	252/2017	LICENCIA URBANÍSTICA.MIGUEL ANGEL HONTANA-POL 12 PARCELA 19
DECRETO 2018-0603	16/11/2018	102/2018	CADUCIDAD EXPEDIENTE SANCIONADOR
DECRETO 2018-0602	16/11/2018	212/2015	CADUCIDAD EXPEDIENTE SANCIONADOR
DECRETO 2018-0601	16/11/2018	289/2016	CADUCIDAD EXPEDIENTE SANCIONADOR
DECRETO 2018-0600	16/11/2018	352/2016	CADUCIDAD EXPEDIENTE SANCIONADOR
DECRETO 2018-0599	16/11/2018	80/2017	CADUCIDAD EXPEDIENTE SANCIONADOR
DECRETO 2018-0598	16/11/2018	390/2017	CADUCIDAD EXPEDIENTE SANCIONADOR
DECRETO 2018-0597	16/11/2018	548/2014	CADUCIDAD EXPEDIENTE SANCIONADOR
DECRETO 2018-0596	16/11/2018	421/2015	CADUCIDAD EXPEDIENTE SANCIONADOR
DECRETO 2018-0595	16/11/2018	420/2015	CADUCIDAD EXPEDIENTE SANCIONADOR
DECRETO 2018-0594	16/11/2018	563/2014	CADUCIDAD EXPEDIENTE SANCIONADOR
DECRETO 2018-0593	14/11/2018	496/2018	EXPEDIENTE SANCIONADOR DE LA LEY ORGANICA 4/2015
DECRETO 2018-0592	14/11/2018	13/2018	ORDENACIÓN PAGO FACTURAS CONVALIDACIONES CONTRATOS MENORES POR URGENCIA JGL 06.11.2018
DECRETO 2018-0591	13/11/2018	35/2018	CONVOCATORIA DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL. 14/11/2018



**EXCELENTÍSIMO  
AYUNTAMIENTO DE  
PERALES DE TAJUÑA**

DECRETO 2018-0590	09/11/2018	485/2018	EXPEDIENTE SANCIONADOR POR INFRACCIÓN ORDENANZA MUNICIPAL REGULADORA DE PROTECCION DE ESPACIOS PUBLICOS Y CONVIVENCIA CIUDADANA
DECRETO 2018-0589	09/11/2018	484/2018	EXPEDIENTE SANCIONADOR POR INFRACCIÓN ORDENANZA MUNICIPAL REGULADORA DE PROTECCION DE ESPACIOS PUBLICOS Y CONVIVENCIA CIUDADANA
DECRETO 2018-0588	09/11/2018	483/2018	EXPEDIENTE SANCIONADOR POR INFRACCIÓN ORDENANZA MUNICIPAL REGULADORA DE PROTECCION DE ESPACIOS PUBLICOS Y CONVIVENCIA CIUDADANA
DECRETO 2018-0587	09/11/2018	482/2018	EXPEDIENTE SANCIONADOR POR INFRACCIÓN ORDENANZA MUNICIPAL REGULADORA DE PROTECCION DE ESPACIOS PUBLICOS Y CONVIVENCIA CIUDADANA
DECRETO 2018-0586	09/11/2018	481/2018	EXPEDIENTE SANCIONADOR POR INFRACCIÓN ORDENANZA MUNICIPAL REGULADORA DE PROTECCION DE ESPACIOS PUBLICOS Y CONVIVENCIA CIUDADANA
DECRETO 2018-0585	09/11/2018	480/2018	EXPEDIENTE SANCIONADOR POR INFRACCIÓN ORDENANZA MUNICIPAL REGULADORA DE PROTECCION DE ESPACIOS PUBLICOS Y CONVIVENCIA CIUDADANA
DECRETO 2018-0584	09/11/2018	479/2018	EXPEDIENTE SANCIONADOR POR INFRACCIÓN ORDENANZA MUNICIPAL REGULADORA DE PROTECCION DE ESPACIOS PUBLICOS Y CONVIVENCIA CIUDADANA
DECRETO 2018-0583	09/11/2018	478/2018	EXPEDIENTE SANCIONADOR POR INFRACCIÓN ORDENANZA MUNICIPAL REGULADORA DE PROTECCION DE ESPACIOS PUBLICOS Y CONVIVENCIA CIUDADANA
DECRETO 2018-0582	09/11/2018	477/2018	EXPEDIENTE SANCIONADOR POR INFRACCIÓN ORDENANZA MUNICIPAL REGULADORA DE PROTECCION DE ESPACIOS PUBLICOS Y CONVIVENCIA CIUDADANA
DECRETO 2018-0581	09/11/2018	476/2018	EXPEDIENTE SANCIONADOR POR INFRACCIÓN ORDENANZA MUNICIPAL REGULADORA DE PROTECCION DE ESPACIOS PUBLICOS Y CONVIVENCIA CIUDADANA
DECRETO 2018-0580	09/11/2018	475/2018	EXPEDIENTE SANCIONADOR POR INFRACCIÓN ORDENANZA MUNICIPAL REGULADORA DE PROTECCION DE ESPACIOS PUBLICOS Y CONVIVENCIA CIUDADANA
DECRETO 2018-0579	09/11/2018	318/2018	EXPEDIENTE SANCIONADOR POR INFRACCIÓN ORDENANZA MUNICIPAL REGULADORA DE PROTECCION DE



**EXCELENTÍSIMO  
AYUNTAMIENTO DE  
PERALES DE TAJUÑA**

			ESPACIOS PUBLICOS Y CONVIVENCIA CIUDADANA
DECRETO 2018-0578	09/11/2018	310/2018	EXPEDIENTE SANCIONADOR POR INFRACCIÓN ORDENANZA MUNICIPAL REGULADORA DE PROTECCION DE ESPACIOS PUBLICOS Y CONVIVENCIA CIUDADANA
DECRETO 2018-0577	09/11/2018	306/2018	EXPEDIENTE SANCIONADOR POR INFRACCIÓN ORDENANZA MUNICIPAL REGULADORA DE PROTECCION DE ESPACIOS PUBLICOS Y CONVIVENCIA CIUDADANA
DECRETO 2018-0576	09/11/2018	490/2018	EXPEDIENTE SANCIONADOR POR INFRACCIÓN ORDENANZA MUNICIPAL REGULADORA DE PROTECCION DE ESPACIOS PUBLICOS Y CONVIVENCIA CIUDADANA
DECRETO 2018-0575	08/11/2018	472/2018	FRACCIONAMIENTO DE PAGO
DECRETO 2018-0574	07/11/2018	12-13/2018	RECONOCIMIENTO Y ORDENACIÓN PAGO RELACIÓN PARCIAL FACTURAS Nº 30-2018]
DECRETO 2018-0573	07/11/2018	12-13/2018	RECONOCIMIENTO Y ORDENACIÓN PAGO RELACIÓN FACTURAS Nº25-2018 . TRACTO SUCESIVO AGOSTO 2018
DECRETO 2018-0572	06/11/2018	47/2018	APROBACION CARGOS DEL 106 AL 115
DECRETO 2018-0571	06/11/2018	12-13/2018	RECONOCIMIENTO Y ORDENACIÓN PAGO ANUNCIO BOCM LICENCIA TENENCIA TRES CABALLOS PAGO INTERESES REINTEGRO DE SUBVENCIÓN
DECRETO 2018-0570	02/11/2018	461/2018	DEVOLUCION DE INGRESOS INDEBIDOS ACTIVIDADES DEPORTIVAS
DECRETO 2018-0569	02/11/2018	118/2018	RECONOCIMIENTO DE DERECHOS CARNICAS PAJARES FRA. Nº 1 VENTA CARNE FESTEJOS TAURINOS 2018
DECRETO 2018-0568	02/11/2018	59/2018	RESOLUCION DE CONTRATO MENOR OBRAS POLIDEPORTIVO MUNICIPAL, CONSTRUCCION DE PISTAS DE TENIS Y PADEL Y CUBRICION DE PISTA DE PADEL.
DECRETO 2018-0567	02/11/2018	145/2018	APROBACIÓN CUENTA JUSTIFICATIVA Nº 7 ANTICIPO CAJA FIJA LIDIA SUAREZ SÁNCHEZ Y REPOSICION FONDOS 1.897,41.-€
DECRETO 2018-0566	31/10/2018	123/2018	PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN INSTITUTO TECNICO DE CONTROL SA
DECRETO 2018-0565	31/10/2018	455/2018	DECLARACION DE ALTERACIÓN CATASTRAL DE UN BIEN INMUEBLE
DECRETO 2018-0564	31/10/2018	438/2018	LICENCIA DE OBRA C/ MAYOR ALTA 1
DECRETO 2018-0563	31/10/2018	501/2017	LICENCIA DE OBRA C/ MAYOR ALTA 157
DECRETO 2018-0562	29/10/2018	464/2018	DECLARACION DE ALTERACIÓN CATASTRAL DE UN BIEN INMUEBLE



**EXCELENTÍSIMO  
AYUNTAMIENTO DE  
PERALES DE TAJUÑA**

DECRETO 2018-0561	29/10/2018	91/2018	DECLARACIÓN DE ALTERACIÓN CATASTRAL DE UN BIEN INMUEBLE
DECRETO 2018-0560	26/10/2018	422/2018	DECLARACIÓN DE ALTERACIÓN CATASTRAL DE UN BIEN INMUEBLE DESESTIMATORIA 901
DECRETO 2018-0559	25/10/2018	399/2018	CONVOCATORIA A SESIÓN DE LA COMISIÓN NEGOCIADORA CC.OO
DECRETO 2018-0558	25/10/2018	399/2018	CONVOCATORIA A SESIÓN DE LA COMISIÓN NEGOCIADORA CPPM
DECRETO 2018-0557	25/10/2018	445/2018	LICENCIA DE OBRA VALDEPRALES DE ABAJO 36
DECRETO 2018-0556	25/10/2018	433/2018	LICENCIA DE OBRAS CRTA DE MORATA 30
DECRETO 2018-0555	25/10/2018	451/2018	FRACCIONAMIENTO DE PAGO
DECRETO 2018-0554	25/10/2018	227/2018	DEVOLUCIÓN DE INGRESOS INDEBIDOS IVTM
DECRETO 2018-0553	25/10/2018	441/2018	FRACCIONAMIENTO DE PAGO
DECRETO 2018-0552	25/10/2018	145/2018	APROBACIÓN CUENTA JUSTIFICATIVA Nº 5 ANTICIPO CAJA FIJA Mª SOLEDAD BUCERO IZQUIERDO Y REPOSICION FONDOS 1.951,48-€]
DECRETO 2018-0551	25/10/2018	29/2018	RECONOCIMIENTO OBLIGACIÓN Y ORDENACIÓN PAGO NÓMINAS OCTUBRE Y S.S SEPTIEMBRE 2018
DECRETO 2018-0550	23/10/2018	13/2018	ORDENACIÓN PAGO FACTURAS CONVALIDACIONES CONTRATOS MENORES POR URGENCIA JGL 10.10.2018
DECRETO 2018-0549	22/10/2018	91/2018	DECLARACIÓN DE ALTERACIÓN CATASTRAL DE UN BIEN INMUEBLE
DECRETO 2018-0548	22/10/2018	91/2018	DECLARACIÓN DE ALTERACIÓN CATASTRAL DE UN BIEN INMUEBLE
DECRETO 2018-0547	22/10/2018	12-13/2018	RECONOCIMIENTO Y ORDENACIÓN PAGO RELACIÓN PARCIAL FACTURAS Nº 30-2018
DECRETO 2018-0546	19/10/2018	448/2018	CONCESION ADMINISTRATIVA DE USO FUNERARIO PATIO Nº 5 SEPULTURA Nº 16 FILA Nº 1
DECRETO 2018-0545	19/10/2018	155/2018	ORDENACIÓN PAGO MODELO 111-3º T 2018
DECRETO 2018-0544	19/10/2018	12-13/2018	RECONOCIMIENTO Y ORDENACIÓN PAGO RELACIÓN FACTURAS Nº 31-2018 LUZ SEP
DECRETO 2018-0543	19/10/2018	399/2018	CONVOCATORIA A SESIÓN DE LA COMISIÓN NEGOCIADORA CPPM
DECRETO 2018-0542	19/10/2018	399/2018	CONVOCATORIA A SESIÓN DE LA COMISIÓN NEGOCIADORA CCOO
DECRETO 2018-0541	17/10/2018	258/2018	PRORROGA DE LICENCIA REPARACION DE CUBIERTA C/ MAYOR ALTA 149
DECRETO 2018-0540	17/10/2018	123/2018	PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN INSTITUTO TECNICO DE CONTROL SA



**EXCELENTÍSIMO  
AYUNTAMIENTO DE  
PERALES DE TAJUÑA**

DECRETO 2018-0539	17/10/2018	430/2018	LICENCIA DE OBRA POL 8 PARCELA 9014]
DECRETO 2018-0538	17/10/2018	432/2018	LICENCIA DE OBRA MAYOR BAJA 58
DECRETO 2018-0537	17/10/2018	224/2018	LICENCIA DE TENENCIA DE PERRO PELIGROSO COMPARTIDA DRAKO
DECRETO 2018-0536	17/10/2018	123/2018	PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN EXCAVACIONES FERBER SL
DECRETO 2018-0535	17/10/2018	123/2018	PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN UTE CEMENTERIO PERALES
DECRETO 2018-0534	16/10/2018	118/2018	RECONOCIMIENTO DERECHOS INGRESOS PATRIMONIALES CNMC MES PRODUCCIÓN DE MAY-AGO 2018
DECRETO 2018-0533	16/10/2018	47/2018	APROBACIÓN TASAS OCUPACIÓN SUELO, VUELO, SUBSUELO VARIAS CÍAS. 2º-3º TRIMESTRE 2018
DECRETO 2018-0532	11/10/2018	439/2018	BAJA TASA ENTRADA VEHICULOS (VADO) CRTA MADRID-VALENCIA, 3
DECRETO 2018-0531	11/10/2018	444/2018	DECLARACION DE ALTERACIÓN CATASTRAL DE UN BIEN INMUEBLE
DECRETO 2018-0530	11/10/2018	278/2018	IMPANTACION DE ACTIVIDAD PARA LA TENENCIA DE TRES CABALLOS
DECRETO 2018-0529	10/10/2018	47/2018	APROBACION CARGOS DEL 92 AL 105
DECRETO 2018-0528	09/10/2018	12-13/2018	RECONOCIMIENTO Y ORDENACIÓN PAGO RELACIÓN FACTURAS Nº29-2018 . TRACTO SUCESIVO SEPTIEMBRE 2018 Y CUOTA MISECAM SEPTIEMBRE 2018
DECRETO 2018-0527	09/10/2018	418/2018	DECLARACIÓN DE ALTERACIÓN CATASTRAL DE UN BIEN INMUEBLE
DECRETO 2018-0526	09/10/2018	35/2018	CONVOCATORIA DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL. 10 DE OCTUBRE DE 2018
DECRETO 2018-0525	05/10/2018	12-13/2018	RECONOCIMIENTO Y ORDENACIÓN PAGO RELACIÓN FACTURAS Nº 28-2018
DECRETO 2018-0524	05/10/2018	325/2018	LICENCIA DE OBRA C/ ENMEDIO 27
DECRETO 2018-0523	05/10/2018	12-13/2018	RECONOCIMIENTO Y ORDENACIÓN PAGO SERVICIOS EXTRAORDINARIOS MISECAM, REINTEGRO DE SUBVENCIÓN, IMPOSICIÓN DE SANCIÓN MODELO 190-2017
DECRETO 2018-0522	05/10/2018	417/2018	DECLARACIÓN DE ALTERACIÓN CATASTRAL DE UN BIEN INMUEBLE
DECRETO 2018-0521	05/10/2018	232/2018	INCOACION DE PROCEDIMIENTO A LA COMUNIDAD DE PROPIETARIOS C/ EN MEDIO, 34
DECRETO 2018-0520	05/10/2018	350/2017	CONCESION PERMISO POR PATERNIDAD JESUS BRICEÑO DEL TORO
DECRETO 2018-0519	05/10/2018	92/2018	LICENCIA URBANÍSTICA CONSTRUCCION DE HOTEL Y REFORMA AMPLIACION DE COMEDORES EN RESTAURANTE C/ MAYOR BAJA, 32,34 Y 36





**EXCELENTÍSIMO  
AYUNTAMIENTO DE  
PERALES DE TAJUÑA**

DECRETO 2018-0517	01/10/2018	357/2018	LICENCIA DE OBRA REHABILITACION DE INSTALACIONES TELEFONICAS
DECRETO 2018-0516	01/10/2018	401/2018	LICENCIA DE OBRA CARRETERA DE MORATA, 4 1º B
DECRETO 2018-0515	01/10/2018	412/2018	LICENCIA DE OBRA C/ MAYOR BAJA, 2
DECRETO 2018-0514	01/10/2018	414/2018	EXENCIÓN IVTM POR MINUSVALIA
DECRETO 2018-0513	28/09/2018	421/2018	DECLARACIÓN DE ALTERACIÓN CATASTRAL DE UN BIEN INMUEBLE
DECRETO 2018-0512	28/09/2018	421/2018	DECLARACIÓN DE ALTERACIÓN CATASTRAL DE UN BIEN INMUEBLE
DECRETO 2018-0511	28/09/2018	145/2018	APROBACIÓN CUENTA JUSTIFICATIVA Nº 3 ANTICIPO CAJA FIJA CARLOS MAROTO BAUTISTA Y REPOSICION FONDOS 824,25.-€
DECRETO 2018-0510	27/09/2018	12-13/2018	RECONOCIMIENTO Y ORDENACIÓN PAGO RELACIÓN FACTURAS Nº 27-2018
DECRETO 2018-0509	27/09/2018	29/2018	RECTIFICACIÓN ERROR MATERIAL DECRETO RECONOCIMIENTO OBLIGACIÓN Y ORDENACIÓN PAGO NÓMINAS SEPTIEMBRE Y S.S AGOSTO 2018
DECRETO 2018-0508	26/09/2018	413/2018	DESESTIMACION ALEGACION RETIRADA DE VEHICULO CON GRUA
DECRETO 2018-0507	26/09/2018	411/2018	LICENCIA DE OCUPACIÓN PABELLON POLIDEPORTIVO MUNICIPAL EVENTO CANINO
DECRETO 2018-0506	26/09/2018	04/2018	JUSTIFICACIÓN PAGO A JUSTIFICAR. GEMA Mª FERNÁNDEZ CÁMARA
DECRETO 2018-0505	26/09/2018	29/2018	RECONOCIMIENTO OBLIGACIÓN Y ORDENACIÓN PAGO NÓMINAS SEPTIEMBRE Y S.S AGOSTO 2018
DECRETO 2018-0504	26/09/2018	410/2018	LICENCIA DE VADO CALLE AMARGURA, 6
DECRETO 2018-0503	25/09/2018	384/2018	DECLARACIÓN DE ALTERACIÓN CATASTRAL DE UN BIEN INMUEBLE
DECRETO 2018-0502	25/09/2018	382/2018	DESESTIMAR BAJA VADO C/ ALAMILLO, 45 POR DEUDAS PENDIENTES
DECRETO 2018-0501	25/09/2018	274/2018	LICENCIA DE OBRA PARA CUMPLIR ORDEN DE EJECUCIÓN DE OBRAS DE CONSERVACIÓN, REHABILITACIÓN O MEJORA -- C/ ALAMILLO 45
DECRETO 2018-0500	24/09/2018	465/2015	EXENCIÓN DEL IMPUESTO SOBRE VEHÍCULOS DE TRACCIÓN MECÁNICA (PERSONAS DE MOVILIDAD REDUCIDA/PERSONAS CON DISCAPACIDAD).
DECRETO 2018-0499	24/09/2018	344/2018	DEVOLUCION DE INGRESOS INDEBIDOS IVTM POR BAJA DEFINITIVA (9289DDJ)

DILIGENCIA.- Para hacer constar que los saltos en la numeración de la relación de Decretos se debe a la no tramitación de documentos inicialmente preparados bajo dicho formato.

Los asistentes se dan por enterados



## **PUNTO 10º.- RUEGOS Y PREGUNTAS**

### **Dª. Esther Oñoro Ramos. Portavoz Grupo Municipal IUCM-LV**

Es con relación al taller de autodefensa feminista que se suspendió el 17-11-2018, este Ayuntamiento suspendió la autorización de un acto que tenía que ver con la relación entre mujeres y su sexualidad, transexualidad y agresiones machistas, la razón que encontraron para impedirlo es la de un supuesto lenguaje ofensivo en los carteles de la convocatoria, creo que el Ayuntamiento no hizo ningún esfuerzo por resolver en todo caso este problema, si es que de verdad lo había, y se limitó a construir un argumento para impedir el acto.

El término que molesto al Ayuntamiento es el de bolleras, es evidente que el Gobierno Municipal desconoce no solo la utilización del término en el ámbito del lesbianismo sino la propia dicción de la Real Academia, un término puede ser ofensivo dicho por los ajenos, pero no si se utiliza en el seno de un colectivo con sentido de ironía, desde luego es necesario extender el lenguaje inclusivo, tanto en nuestras expresiones publicas como privadas, espero que el equipo de gobierno sea a partir de ahora coherente con su decisión y evite tanto coloquialmente como en publico expresiones sexistas o no inclusivas o respetuosas con la norma de género, por ejemplo no hay memoria de género en los presupuestos ni un lenguaje absolutamente inclusivo, el hecho objetivo es que no se realizó ningún esfuerzo por parte del equipo de gobierno para salvar la realización de un acto el día contra la violencia machista, claramente creo que el colectivo no quería en ningún caso discriminar a nadie, sino todo lo contrario.

En un momento en el que aumenta la violencia machista, que la insuficiencia judicial se hace evidente, que todavía hay quien defiende a las manadas, que no se habla de asesinato sino de muerte, que se sustituye la palabra violación por abuso, la suspensión de un acto debe de ser extraordinariamente medido y casi siempre evitado.

No, no es verdad que la convocatoria del acto incitara al odio, lo que incita al enfado social, al rechazo institucional es la suspensión de un momento de encuentro entre mujeres lesbianas o transexuales.

Puede que la expresión bollera no les guste, incluso que no sea mayoritariamente aceptable, pero si no han entendido la ironía con que las mujeres lesbianas utilizan entre ellas el término, es que no han entendido nada de ese universo social.

Podía haberse corregido el término en la convocatoria, podía haberse discutido el alcance del léxico, según el Ayuntamiento, podía haberse reunido a las organizaciones dando, no solo una explicación, sino haber adoptado de común acuerdo las medidas que hicieran posible un acto absolutamente necesario.

Es preciso tener mucho cuidado antes de acusar de utilización de un lenguaje despectivo o discriminatorio a organizaciones sociales que trabajan precisamente por su inclusión sin haber escuchado las razones por las que han utilizado este o aquel término.

El hecho objetivo es que, sin mediar iniciativa de solución alguna, se optó por la prohibición antes que por el dialogo, ese es el mensaje que este gobierno municipal ha enviado a las organizaciones del municipio.

### **Dª. Lidia Suarez Sánchez. Concejala Grupo Municipal Partido Popular**

Esto pasa por la no información, lo primero aquí se solicita una sala para hacer un taller de defensa feminista, la solicitud nos parece correcta, se viene haciendo otros años, ¿Por qué no se lo vamos a dar? Como tú bien dices, se deja la sala y nos encontramos con este cartel, además antes de haber visto lo que pasaba en el cartel nos dimos cuenta de que el nombre que había solicitado esa actividad no existía, no existía ninguna Asociación de Vecinas, aquí existe la





Asociación Vecinal de Perales de Tajuña, la Asociación de vecinas no existe, ni de Vecinos ni de Vecinas, Vecinal de Perales de Tajuña.

Realizamos 7 llamadas antes de enviar el escrito, no tuvimos ninguna respuesta, y no llamamos con un teléfono, porque pensamos que no le querían coger, llamamos con cuatro teléfonos diferentes, como ya no teníamos otra opción porque se nos acababa el plazo, fuimos a casa de, supuestamente, quien allí vivía, que en la solicitud venía, así no era, esa persona que hace la solicitud no está allí empadronada ni vive allí, ni nada de nada, se le entrego la carta y no tuvimos respuesta tampoco, ni siquiera si le ha llegado a quien tenía que llegar que era el destinatario, se le envió la notificación por correo electrónico porque tampoco teníamos contestación y tampoco tuvimos contestación, y a base de llamar y llamar por fin conseguimos hablar y no hubo ninguna contestación a que ellos quisieran negociar, es más, hoy por hoy, hoy hemos mandado la notificación para volver a hacer el curso con las correcciones que queremos que se deben hacer.

Que me hables a mí, Lidia Suarez que no se y que no estoy metida en el mundo LGBTI me parece un desacierto, cuando yo le enseñe a familiares y personas cercanas a mi el cartel, dentro de ese mundo y activas en ese mundo, las dio vergüenza, se podrán llamar ellas bolleras, se podrán ellas llamar como las de la gana, pero no nadie más, eso por una parte.

Lo segundo, si tanto hablan de inclusión que yo sepa el LGBTI no solamente es lesbianas ni transexuales, están los intergeneracionales y también tenemos a los bisexuales, ¿o es que no existen?, por esa parte ya me parece suficiente para poder modificarlo.

Qué parecería si yo pusiera un cartel en el municipio y pongo "Día de la Constitución, 6 de diciembre a las 12, para todos, todas, blancos, negros, rubios" ¿Qué pasa los demás no pueden venir? ¿los pelirrojos no están invitados?

Nos parecía un desacierto, hay se les explica perfectamente que con que pusieran mujeres vale, nosotros no nos metemos en feminista, no feminista me parece fenomenal, es más otros años se ha hecho, primero organizaba el Ayuntamiento y como ya acudía poca gente, el año pasado vinieron la misma asociación y lo hizo y no tuvieron ningún problema y si no que te lo digan, pero eso no se hace así, si tu vas a poner eso creo que lo mínimo es decirlo, y no a todo el mundo, como tu dices, le gusta que le llamen bollera, no a todo el mundo, por lo tanto no tenemos porque aguantar que en una instalación municipal se realice una actividad en la que un cartel, para nosotros y para muchísima gente, es ofensivo.

#### **D<sup>a</sup>. Gema María Fernández Cámara. Concejala Grupo Municipal Partido Popular**

De hecho, hoy hemos recibido una carta pidiéndonos disculpas de esa asociación al Ayuntamiento por el cartel, le van a modificar y les hemos vuelto a conceder la sala, porque ellas mismas han visto que no esta bien, y nos han pedido disculpas en ese escrito, y yo como concejala de deportes sentí vergüenza de ver ese cartel, mis monitores del polideportivo me llamaron por teléfono, mi escribieron

Whatsapp y sentí vergüenza que los clubes se quejasen y viniesen a poner quejas al Ayuntamiento de qué porque un Ayuntamiento concedía semejante y autorizaba semejante actividad, entonces como no nos parece acertado a nosotros, y yo hablo por todo el personal deportivo, por eso les dijimos que no, como han cambiado el cartel y nos han pedido disculpas se le hemos vuelto a conceder la sala para el 12 de enero.

#### **La Sra. Alcaldesa en funciones**

Ya hemos visto que por parte del Ayuntamiento desde luego no ha quedado que la actividad se pudiera realizar ni muchísimo menos, se ha intentado, pero bueno todo el mundo no es igual, aunque nosotros en este caso, ya digo, que hemos estado pendientes de todo.

Tenemos una respuesta del pleno anterior, ya os la había pasado a vosotros, pero creo que está



bien dejar constancia aquí en el pleno, era sobre el resumen de las ayudas asistenciales en el curso anterior.

- Comedor Escolar: teníamos 13 presentadas en un primer momento en convocatoria y 2 de servicios sociales. De esas, 6 fueron concedidas de la convocatoria y 2 de servicios sociales, y se pago el 1º trimestre un importe de 1.071,19€.  
En el 2º trimestre seguíamos manteniendo las mismas ayudas, pero bajó el importe porque algunos niños en determinados momentos no fueron.  
En el último trimestre también bajó, pero seguían manteniéndose las mismas ayudas que a nivel inicial.
- Transporte Escolar: fueron presentadas 3 y fueron concedidas las 3 que se presentaron, y se han mantenido prácticamente hasta el último trimestre.
- Cuidado de niños: solamente fue presentada 1, pero superaba el nivel de la renta por lo tanto no salió admitida.

**D<sup>a</sup>. Tania Montegrifo Sanz. Portavoz Grupo Municipal Socialista**

Son preguntas de las resoluciones, querría ampliar la información del decreto 2018-0607 y de los decretos 2018-0624 al 2018-0590 del 2018-0624 al 2018-0626 y del 2018-0594 al 2018-0603.

Y no habiendo más asuntos que tratar y cumpliendo el objeto del acto, María Soledad Bucero Izquierdo, Alcaldesa Presidenta en funciones, levanta la Sesión siendo las 20:20 horas, de lo cual como Secretario - Interventor doy fe.

V.º B.º

Alcaldesa Presidenta, en funciones

Secretario - Interventor,

María Soledad Bucero Izquierdo

Alfredo Carrero Santamaría